



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Inspiromat list 6

Akční plán



Inspiromat 6 - Akční plán

„POSTUPY MAP“:

„Výstupem aktivit plánovaných v MAP nemusí být vždy následný projekt. Do aktivit naplánovaných v MAP patří i návrh jednoduchých aktivit, které přispějí ke zkvalitnění koordinace a spolupráce v zájmu dětí a žáků, kde jsou nároky na financování velmi malé.“

V plánu mohou být navrženy i aktivity, které jsou následně uplatnitelné v žádostech o podporu ze strany nadací, místních samospráv nebo krajských a státní dotačních programů nebo jiných operačních programů.

Výstupem MAP mohou být i plánované aktivity cílené mimo resort školství, například do oblasti sociálních služeb nebo neformálního vzdělávání, pokud je potřebné zvýšit jejich dostupnost, kvalitu nebo spolupráci v zájmu rozvoje vzdělávacího potenciálu dětí a žáků, nebo poskytují například preventivně výchovné aktivity.“

Typy aktivit:

- Aktivity jednotlivých škol

Aktivity jednotlivých škol mohou zahrnovat například:

- návrh jednotlivých škol na zlepšení přístupů, metod, organizace práce, vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy.



DOPORUČENÍ:

Nezapomeňte na aktivity škol, které se budou realizovat pomocí tzv. „šablon“. Šablony jsou jednotné aktivity pro školy definované řídicím orgánem OP VVV pro výzvu.

Školy si vybírají šablony podle toho, jaké potřebné oblasti rozvoje školy byly identifikovány.

- Aktivity spolupráce



DOPORUČENÍ:

Aktivity spolupráce zahrnují nejen spolupráci mezi školami, ale mohou obsahovat například i spolupráci mezi školami a poskytovateli neformálního nebo zájmového vzdělávání, spolupráci mezi školami a sociálními službami, nebo mezi základními a středními školami, mezi školami a zaměstnavateli (např. v kariérovém poradenství) a podobně. Plánované aktivity spolupráce se nemusí omezovat pouze územím ORP, může být navržena i větší spolupracující síť. Aktivity spolupráce mohou zahrnovat i jiné aktivity v území, které přispějí k cílům: například aktivity neformálního a zájmového vzdělávání.



■ Infrastruktura

Pokud jste identifikovali všechny investiční záměry a aktivity v území, včetně těch, které nemohou být financovány z IROP/OP PPR, může jich být velké množství. Pro akční plán vybírejte pouze takové investiční záměry, **kteřé jsou přímo využitelné ve výuce.**

Investiční záměry, které přímo nesouvisí s výukou, budou v tabulce (kterou jste odevzdávali spolu se Strategickým rámcem priorit) přílohou akčního plánu.



DOPORUČENÍ:

Očekává se, že infrastruktura bude propojena s měkkými aktivitami, a to minimálně tím, že na nákup infrastruktury je napojeno vzdělávání učitelů, jak infrastrukturu používat ve výuce efektivně, nebo aktivity sdílení.

Jak na aktivity:

Strategický rámec a aktivity nejsou od sebe odtržené. Plán aktivit navazuje přímo na vizi, priority a jejich cíle. Aktivity musí naplňovat cíle priorit. Při vytváření plánu aktivit se ptáme:

- „Jaké aktivity musíme realizovat, abychom dosáhli cílů, které jsme si stanovili v prioritách?“

Struktura strategické části má mít podobu pavouka, kdy nahoře je několik priorit. Každá priorita se rozpadá na několik cílů a každý cíl se rozpadá na několik aktivit. Je to tedy třístupňová hierarchická struktura. Je v zásadě irelevantní, zda jsou tyto aktivity roční, nebo delší.

Je běžné, že plány aktivit přesahují rámec projektu IPo MAP. Vzhledem k délce projektu IPo MAP to mnohdy ani jinak není možné.

Dlouhodobé směřování musí být obecné a je popsáno ve Strategickém rámci. SMART popsat aktivity na delší dobu než rok (to znamená, že plánují nejméně rok a půl dopředu) je v prostředí dotačního financování nereálné.

Zahájení a postupná realizace dlouhodobých aktivit se objeví v ročním plánu.

Příklad zpracování aktivit:

Pracovní skupiny jsou složeny z poskytovatelů vzdělávání. Na jednáních se probírají postupně jednotlivé cíle. Zástupce realizačního týmu nebo facilitátor diskuse se ptá účastníků na to, jak to ve svém zařízení řeší oni a co by chtěli dělat jinak. Tím se vzájemně inspirují a výstupem diskuse jsou návrhy aktivit. Podle složitosti problému se jednotlivé aktivity jen zapíší a je z toho aktivita, nebo vyžaduje delší diskusi (odborníka, nebo spíš domácí přípravu), aby se domluvílo jak, kdo, za co, atd. To se týká zejména aktivit spolupráce.

Popis aktivit:

V „Postupech MAP“ na str. 22 je uvedeno, co musí obsahovat popis aktivit spolupráce.

Využijte tento vzor i pro ostatní aktivity: cíl, popis, území, odpovědnost, partneři, časový plán, finance ...

Popisem způsobu financování se myslí předpokládané zdroje a náklady. Předpokládané zdroje mohou obsahovat i výčet více možných zdrojů.



Stanovte termíny, odpovědnosti a indikátory naplnění (jak poznáte, že je daná aktivita naplňována).

Příklad zpracování aktivity – má jasný cíl, zodpovědnost, spolupráci, indikátory, čas, rozpočet (neřeší zdroje):

Číslo a název aktivity:	8.1.1. Setkávání ředitelů a zástupců ZŠ z ORP Týn nad Vltavou
Charakteristika aktivity:	Pravidelné setkávání ředitelů základních škol z ORP Týn nad Vltavou umožní efektivnější výměnu informací a také zkušeností např. o školeních a lektorech DVPP. Umožní také snadnější navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů škol. Na setkávání budou podle potřeby zvány i další subjekty působící v oblasti vzdělávání. OHSŠ MěÚ Týn nad Vltavou uspořádá 2x ročně ve vhodných prostorách setkání ředitelů a dle potřeby dalších zástupců základních škol k aktuálním tématům a problémům.
Realizátor:	MěÚ Týn n./Vlt., Odbor hospodářské správy a školství
Spolupráce:	ZŠ v ORP Týn nad Vltavou
Indikátor:	Setkání ředitelů škol 2x ročně
Časový harmonogram:	2015 a dále
Rozpočet:	500,- ročně

Co jsou aktivity pro MAP

Při praktickém psaní aktivit je třeba nastavit pro jednání pravidla, co jsou aktivity pro MAP a co ne.

Například pro měkké projekty je možné použít rozlišení na základě zdrojů financování: co je financováno státem v rámci provozních peněz škol, to nepatří do popisu aktivit MAP.

Aktivity financované ze strany zřizovatele, od sponzorů, grantů jsou typické aktivity pro MAP. Ale i toto kritérium je velmi nedokonalé a má mnoho výjimek.

Roční akční plán

Obsahuje plán aktivit v každém roce jako kroky, které budeme realizovat v daném roce pro dosažení cílů.

Například postupná výstavba nové školy bude mít napsáno, že cílem je postavit novou školu a v roce 2017 se má připravit projektová dokumentace.

V ročním akčním plánu můžete zahájit všechny aktivity a v průběhu monitoringu sledujete, co se podařilo. Je možné, že se některé aktivity zpozdí nebo zastaví z objektivních důvodů.

Roční akční plán je zpracován detailně vždy pro každý rok. Období, na které se připravuje roční akční plán, zvolí Řídící výbor. Jsou možné obě varianty – plánování podle kalendářního roku, nebo plánování podle školního roku.



! TIP:

Plánujte roční akční plán na školní rok 2017/2018 „s přesahem“ předcházejících měsíců školního roku 2016/2017 (nebo plánujte na školní rok 2017/2018 „s přesahem“ následujících měsíců roku 2017/2018). Roční akční plán tak bude pokrývat jeden školní rok a zároveň smysluplně zahrne i začátek (popř. konec) běžného roku.

Možná struktura ročního akčního plánu – zpracování je volné, podle toho, jak jste zvyklí. Roční akční plán nemusí mít podobu tabulky, může mít členění jako text s odstavci, nebo jako zápis z jednání s úkoly na celý rok. Pokud však zpracujete roční akční plán do tabulky v MS Excel, budete mít jasnou představu o nákladech, které budete v rámci daného roku potřebovat.

Řídící výbor rozhoduje o tom, zda některé aktivity dostanou vyšší míru podpory od ŘV, realizačního týmu nebo partnerství. Tato vyšší míra podpory znamená, že realizační tým pomůže žadateli se zpracováním aktivity do podoby projektového záměru, logického rámce nebo do fáze před podáním projektu.

„POSTUPY MAP“:

Zapojení partnerů partnerské platformy provede realizační tým v této formě (není určen počet akcí, pouze jejich obsah):

- *Jednání Řídícího výboru s cílem definování priorit, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další rok, návrhy konkrétních aktivit;*
- *Konzultace s partnery – sběr námětů pro konkrétní aktivity škol a aktivity spolupráce v daných prioritách pro příští rok;*
- *Zapojení partnerů do rozhodování s cílem vytvořit návrh plánu akcí pro rozpracování priorit, samostatná jednání pro zapracování aktivit spolupráce;*
- *Jednání Řídícího výboru s cílem projednání návrhů aktivit (realizační tým připraví podklad na základě informací z partnerské platformy);*
- *Jednání Řídícího výboru s cílem projednání a schválení návrhů aktivit, akčního ročního plánu, konkrétních opatření, odpovědnosti, termínů, měřitelnosti (SMART);*
- *Informování partnerů o akčním plánu na příští rok stanoveném Řídícím výborem;*
- *Jednání Řídícího výboru k rozhodnutí, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce.*



Checklist – Aktivity a roční akční plán

		ANO	NE
Vedou naplánované aktivity k dosažení cílů priorit?			
Jsou zahrnuty aktivity potvrzující vztah cílů a povinných opatření MAP?	Povinné kritérium		
Je u každé aktivity zřejmé, co – kdo – kdy – jak – za kolik udělá?			
Zvážili jste, zda přidělená činnost odpovídá schopnostem a postavení dané osoby nebo instituce?			
Ujistili jste se, že stanovené kroky lze provést a že všichni účastníci procesu rozumí svým úkolům?			
Obsahuje plán aktivity jednotlivých škol?	Povinné		
Jsou zahrnuty aktivity, které přímo vedou k podpoře úspěšnosti každého žáka?			
Obsahuje plán aktivity spolupráce?	Povinné		
Proběhla samostatná jednání partnerů pro zapracování aktivit spolupráce?	Povinné kritérium		
Obsahuje plán investiční aktivity, které přímo přispívají k naplnění cílů?			
Bylo partnerství zapojeno do přípravy aktivit formou konzultací nebo jinou formou?	Povinné kritérium		
Byla o přípravě aktivit informována široká veřejnost?			
Byla do přípravy aktivit zapojena veřejnost konzultacemi, připomínkováním nebo jinak?			
Dohodli jste se na způsobu monitorování procesu a také na tom, jak budou výsledky vyhodnoceny (např. individuálně, nebo v rámci skupiny)?			



		ANO	NE
Byl sestaven roční akční plán?	Povinné		
Byl celkový roční plán včetně aktivit projednán a schválen Řídicím výborem?	Povinné		
Bylo partnerství zapojeno do přípravy ročního akčního plánu formou konzultací nebo jinou formou zapojení?			
Byla o přípravě ročního akčního plánu informována široká veřejnost?			
Byla do přípravy ročního akčního plánu zapojena veřejnost konzultacemi, připomínkováním nebo jinak?			
Rozhodl Řídicí výbor, pro jaké aktivity spolupráce budou zpracovány logické rámce?	Povinné		
Rozhodl Řídicí výbor, jaké jiné projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů?	Povinné		
Byly zpracovány logické rámce jako příprava pro podání žádosti o podporu?			