



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O DOTACI

v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Výzva MAS č. 3 PRV

1) PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- projedíte jednotlivá opatření/oblasti podpory programového rámce PRV a podle uvedených podporovaných aktivit přiřadíte svůj projekt danému opatření/fíči (v případě nejasností využijte možnosti konzultovat Váš záměr s odpovědnými pracovníky kanceláře MAS Lípa pro venkov z.s.)
- zvolte přesný obsah projektu, parametry, vč. celkových nákladů, minimalizujte možné změny v projektu po podání ŽOD a během jeho realizace
- dle obsahu projektu si sjednejte konzultaci na příslušném stavebním úřadu
 - zjistěte, zda je potřeba stavební povolení či ohlášení stavby, případně si vyžádejte potvrzení, že na daný projekt nejsou zapotřebí
- na základě požadavku stavebního úřadu případně nechte zpracovat projektovou dokumentaci. V případě, že není zapotřebí, připravte půdorys stavby s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů
- zvolte akci v celkovém nákladu cca do 2 000 000,-Kč
- berte v potaz, že doba vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce, v případě že se žadatel zaváže vytvořit nové pracovní místo, musí tak učinit nejpozději do 6-ti měsíců od data převedení dotace na účet (udržitelnost prac. místa 3 roky pro malý n. střední podnik, 5 let pro velký podnik od data převedení dotace na účet žadatele)
- u projektů se způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace, nad 1 mil. Kč bude posuzováno jejich finanční zdraví

2) ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- pro Žadatele o dotaci jsou závazná **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje), dále jen „Pravidla pro žadatele“** v aktuálním znění (momentálně platná verze z 13. 12. 2017)
- na internetových stránkách www.lipaprovenkov.cz – nabídka v horní liště *Období 2014-2020/Program rozvoje venkova* najdete veškerou námi zveřejněnou dokumentaci a informace k výzvám a pravidlům PRV
- založte si přístup do Portálu farmáře, Váš elektronický podpis není zapotřebí
- zkontrolujte seznam příloh, zda jejich doložení můžete věcně i termínově splnit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda nemovitosti, na nichž jsou realizovány stavební úpravy, jsou Vašem vlastnictvím, spoluvlastnictvím (min. 50%), přípustné je i věcné břemeno; pro pozemek pod stavbou je možný i dlouhodobý nájem (min. na 5 let – nutno doložit smlouvami), stejné podmínky rozšířené o výpůjčku a pacht platí i pro právní vztahy k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie, atd.
- ŽoD musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz
- tuto elektronickou Žádost o dotaci (ŽoD) zpracujte, uvádějte pouze stručně věcné údaje korespondující s otázkami
- vyplněnou ŽoD a veškeré přílohy můžete konzultovat s příslušnými pracovníky MAS. Prosíme, abyste vzhledem k časovým možnostem pracovníků kanceláře MAS vše řešili s dostatečným časovým předstihem.

Pozn.: administrativní pracovník nebo manažer MAS nemůže zpracovat kompletní projektovou žádost za konečného žadatele vzhledem k nestrannosti. Žadatel zpracovává podklady samostatně dle platných Pravidel 19.2.1 PRV pro žadatele. V rámci konzultací však MAS žadateli poskytuje potřebné informace (konzultuje vybraný záměr a začlenění do příslušného Opatření SCLLD, vyplnění elektronické žádosti a formu a druh příloh). Konzultace mohou probíhat fyzickou formou v sídle kanceláře MAS po předchozí telefonické domluvě o termínu konzultace nebo e-mailovou formou.





3) PŘÍJEM ŽoD NA MAS

- a) žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá přes PF na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdrží od MAS písemné potvrzení o převzetí příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- b) za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

Povinné přílohy dle Pravidel 19.2.1(str. 33) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro všechny fiche:

- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které jsou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace)
- **formuláře pro posouzení finančního zdraví** žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno (formuláře mají podobu PDF a lze je vygenerovat na Portálu farmáře). Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence
- pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.szif.cz n. www.eagri.cz/prv a zveřejněn v přílohách výzvy)
- v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek** ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS

Povinné přílohy stanovené MAS platné pro všechny fiche:

- v případě, že projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavby, bude vyžadováno **čestné prohlášení žadatele o této skutečnosti včetně stanoviska příslušného stavebního úřadu**, viz Příloha č. 1 Výzvy MAS č. 3 PRV, že pro realizaci projektu není potřeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. Čestné prohlášení včetně stanoviska je vyžadováno jen v případě, že jsou součástí projektu stavby, stavební úpravy, udržovací práce na stavbách a terénní úpravy.



Přílohy k ŽOD podle fichí- Fiche 7 ZEMĚDĚLSTVÍ

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** dle závazného vzoru (vydává krajské středisko Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována *pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže* (viz Příloha 7 Pravidel 19.2.1)
- u projektu vyžadujícího **posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA)** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí**
- v případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA) dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a to ani podlimitně, **čestné prohlášení žadatele** uvedené v Příloze 11 Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci

Nepovinné:

- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Žadatel hospodář v LFA oblastech*“, pak doložení skutečnosti vyplněním Přílohy č. 4 této Výzvy a výpisem z LPIS (Informativní výpis z evidence půdy dle uživatelských vztahů - Přehled účinných DPB s údaji LFA).
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Zaměstnávání pracovníka se zdravotním postižením*“, pak Čestné prohlášení dokládající tuto skutečnost, viz Příloha č. 5 této Výzvy.
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Žadatel zaměstnával uvedený počet zaměstnanců na 100 ha zemědělské půdy*“, pak doložení této skutečnosti Přílohou č. 6 této Výzvy.

Přílohy k ŽOD podle fichí- Fiche 8 PODPORA REGIONÁLNÍ PRODUKCE

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- *v případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí*

Nepovinné:

- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Žadatel hospodář v LFA oblastech*“, pak doložení skutečnosti vyplněním Přílohy č. 4 této Výzvy a výpisem z LPIS (Informativní výpis z evidence půdy dle uživatelských vztahů - Přehled účinných DPB s údaji LFA).



Přílohy k ŽOD podle fichí - Fiche 9 LESNÍ CESTY

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- v případě výstavby lesní cesty (1L nebo 2L) nebo v případě rekonstrukce lesní svážnice (3L) nebo technologické linky (4L) na lesní cestu (1L nebo 2L) **souhlasné Vyjádření ÚHÚL** dle závazného vzoru v Příloze 6 Pravidel (vydává příslušná pobočka ÚHÚL)
- v případě, že není předkládána stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, **projektová dokumentace vypracovaná autorizovanou osobou** v souladu s příslušnými prováděcími předpisy, ze které je zřejmé splnění parametrů lesní cesty dle ČSN
- **souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** dle závazného vzoru Přílohy 7 Pravidel (vydává správa národního parku nebo regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky)
- **výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců** od data podání Žádosti o dotaci na MAS, **kde je žadatel uveden jako vlastník lesního pozemku bezprostředně zpřístupněného lesní cestou**, která je předmětem projektu (dokument může být informativního charakteru). **V případě, že je žadatel nájemce/pachtýř/vypůjčitel** lesního pozemku, doloží na daný pozemek **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS (dokument může být informativního charakteru) **a nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce**
- u projektu **vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí**

Nepovinné:

- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Výše celkové obhospodařované výměry lesních pozemků*“, pak tuto skutečnost doloží vyplněním Přílohy č. 7 této výzvy včetně výpisů z katastru nemovitostí (dokumenty informativního charakteru), případně kopií nájemních/pachtovních smluv nebo smluv o výpůjčce platných ke dni podání Žádosti o dotaci.
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Přímá návaznost na jiný již realizovaný projekt lesnické infrastruktury nebo infrastruktury realizované v rámci komplexních pozemkových úprav (projekt podpořený z dotačních programů EU)*“, pak tuto skutečnost doloží vyplněním Přílohy č. 8 této výzvy včetně zákresu navazujících cest do katastrální mapy informativního charakteru.
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Realizací projektu dojde k propojení hospodářské a společenské funkce lesa*“, pak tuto skutečnost doloží snímkem z katastrální mapy (informativního charakteru) se zákresem vedení turistické trasy nebo místa přírodní, kulturní zajímavosti či místa odpočinku.

Přílohy navíc- Fiche 11 PODPORA PODNIKÁNÍ

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- v případě, že žadatel chce realizovat projekt ve fichi *Podpora podnikání*, činnosti R93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) nebo I 56 (Stravování a pohostinství) dle CZ NACE ve vazbě na venkovskou turistiku, doloží žadatel **dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok**. Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel. Tuto skutečnost prokáže vyplněním Přílohy č. 2 Výzvy
- v případě, že je dotace poskytována v režimu **blokové výjimky** na zásadní změnu výrobního postupu, pak **Karta majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována**
- v případě, že je dotace poskytována v režimu **blokové výjimky** na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak **Karta majetku znovupoužitého majetku**



Nepovinné:

- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Délka doby podnikání v podporovaném oboru*“, doloží tuto skutečnost daňovými přiznáními za tři poslední uzavřená účetní období (musí obsahovat údaj o odpovídajícím zaměření činnosti dle CZNACE) či jiným průkazným způsobem, např. přijatou a vydanou fakturou vztahující se k zaměření projektu CZNACE z každého dokladovaných období.
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Regionální značení produktů*“, pak žadatel k ŽOD doloží kopii platného certifikátu o udělení značky.

4) VÝBĚR PROJEKTU

(detailní popis postupu pro hodnocení a výběr projektů je uveden v „*Interní směrnici MAS Lípa pro venkov z.s. ke kontrole, hodnocení, výběru a administraci předložených Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020*“, která je uveřejněna spolu s Výzvou na stránkách www.lipaprovenkov.cz)

- a) administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti na MAS – do 10- ti pracovních dní od ukončení příjmu žádostí
- b) informování o výsledku kontrol – do 5- ti pracovních dní od ukončení kontrol bude žadateli zaslán protokol, ve kterém žadatel může být vyzván k odstranění administrativních nedostatků (termín pro odstranění max. 7 prac. dní)
- c) zasedání Výběrové komise – hodnocení projektů – do 15- ti pracovních dní od ukončení kontrol
- d) zasedání Rady MAS - výběr projektů do max. 20- ti pracovních dní od ukončení věcného hodnocení, do 5- ti pracovních dní po výběru bude žadatelům zaslána informace o výsledku
- e) výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci
- f) min. 3 dny před termínem finální registrace na SZIF (termín stanoven Výzvou) MAS ŽoD elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a naskenuje
- g) žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle (možné jen 1x) přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře
- h) přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- i) administrativní a formální kontrola na SZIF – žadatel může být vyzván k doplnění (doplnění provádí na MAS), u projektů s realizovaným výběrovým řízením provádí SZIF kontrolu až po předložení kompletní související dokumentace
- j) žadatel předloží kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení do 63 dní od termínu registrace RO SZIF na MAS, do 70 dní od termínu registrace RO SZIF přes PF); MAS dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat, upravenou Žádost o dotaci dle výsledku výběrového/zadávacího řízení MAS opět elektronicky podepíše, RO SZIF má 56 dní na kontrolu předložené ŽoD včetně související dokumentace

5) PODPIS DOHODY

- a) SZIF vyzve žadatele k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF
- b) žadatel doloží požadované přílohy:
 - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
 - prohlášení de- minimis v případě, že je vyžadováno



6) REALIZACE PROJEKTU

- a) realizace projektu musí být žadatelem zajištěna **do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽoP)**
- b) **dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje** uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána
- c) žadatel **realizuje projekt dle výběrového řízení**, pokud bylo provedeno (řídí se Příručkou pro zadávání veřejných zakázek PRV 2014-2020)
- d) **žadatel informuje MAS** o stavu realizace projektu a neprodleně o **případných plánovaných změnách** (změny nesmí mít vliv na výběrové řízení a bodování projektu, jinak sankce či vrácení dotace)
- e) žadatel **provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce**
- f) **dodržování povinné publicity** dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (v aktuální verzi)
- g) **realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci**, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidencí (pokud není účetní jednotkou)
- h) součinnost při kontrole na místě

Následující body s detailnějším rozbohem budou obsahem semináře pro vybrané (úspěšné) žadatele o dotaci po výběru na MAS (předpoklad červen/červenec 2018)

7) PROVÁDĚNÍ ZMĚN

8) MONITOROVÁNÍ PROJEKTU

9) ŽÁDOST O PLATBU (ŽoP)

- a) žadatel/příjemce je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do data předložení žádosti o platbu
- b) ŽoP se podává v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném Hlášením o změnách, 15 dní před tímto termínem žadatel dokládá ŽoP na MAS ke kontrole a potvrzení formuláře pracovníkem MAS, MAS může uložit nápravná opatření