



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina Lípa pro venkov, IČO: 27035565, vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

Změna výzvy platná od 31. 10. 2019
(změna výzvy spočívá v prodloužení data ukončení příjmu žádostí)

1. Identifikace výzvy ŘO

Číslo výzvy ŘO	05_18_127
Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 – 2020
Prioritní osa	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	029/05_18_127/CLLD_15_01_110
Název výzvy MAS	Výzva MAS Lípa pro venkov_č. 1_OPŽP_ Realizace ÚSES

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	25. 2. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	25. 2. 2019 9:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	25. 2. 2019 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	06. 01. 2020 12:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023 (včetně uzavření financování projektu)

4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty podporovaného opatření ÚSES je vyhlášena ve výši **5 000 000,- Kč**.



4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby.

4.3. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Podporované opatření	Maximální výše podpory	Míra spolufinancování
Založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí	100 %	0 %
Zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES	80 %	20 %

Určení výše podpory u projektů kombinujících více typů opatření s různou výší podpory¹:

¹ Např. při kombinaci 100% podpory (založení biocenter a biokoridorů ÚSES) a 80% podpory (zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků nebo protierozní opatření).



V případě projektů kombinujících více aktivit či typů opatření, u kterých je rozdílná výše podpory, je konečná výše podpory stanovena jako vážený aritmetický průměr z nákladů jednotlivých opatření (s použitím finančních objemů jako vah) a následně zaokrouhlena na nejbližší nižší číslo dělitelné pěti. Žadatel je povinen výsledný údaj zadat do žádosti v IS KP14+ (záložka „přehled zdrojů financování“).

Pro každé jednotlivé opatření žadatel předloží samostatný oceněný položkový výkaz výměr.

Příklad:

Projekt spojuje opatření na zlepšení funkčního stavu biokoridoru (výše podpory 80 %) a založení biokoridoru ÚSES (výše podpory 100 %).

Náklady na zlepšení funkčního stavu biokoridoru: 1 mil. Kč.

Náklady na založení biokoridoru ÚSES: 2 mil. Kč.

Výpočet výše dotace v procentech:

$$\frac{(1\,000\,000 * 80) + (2\,000\,000 * 100)}{3\,000\,000} = 93,3 = \mathbf{90\%}$$

4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu	100.000,- Kč
Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu - ÚSES	4.000.000,- Kč

4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory a podpory de minimis

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)².

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

² Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů a managementová opatření typu pastvy a kosení.



Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

5. Věcné zaměření

5.1. Výčet podporovaných aktivit

Realizace ÚSES:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

5.2. Indikátory

Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

5.3. Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny, správci povodí a správci vodních toků (na území MAS).

6. Územní zaměření

Území v působnosti MAS Lípa pro venkov.

Katastrální území obcí:

Adamov, Bludov, Bohdaneč, Bratčice, Církvice, Církvice, Čejkovice, Černíny, Červené Janovice, Čestín, Dobrovítov, Dolní Pohled, Drobovice, Hlízov, Horka II, Hostovlice, Hraběšín, Chabeřice, Chlístovice, Kluky, Košice, Krchleby, Křesetice, Kutná Hora, Leděčko, Malešov, Miskovice, Močovice, Nepoměřice, Nové Dvory, Onomyšl, Opatovice I, Paběnice, Pertoltice, Petrovice I, Petrovice II, Podveky, Potěhy, Rašovice, Rataje nad Sázavou, Rohozec, Řendějov, Samopše, Schořov, Skrvrňov, Slavošov, Soběšín, Souňov, Staňkovice, Sudějov, Suchdol, Svatý Mikuláš, Šebestěnice, Štipoklasy, Třebešice, Třebětín, Třebonín, Tupadly, Uhlířské Janovice, Úmonín, Úžice, Vavřinec, Vidice, Vinaře, Vlastějovice, Vlkanec, Vodranty, Zbizuby, Zbraslavice, Zbýšov, Zruč nad Sázavou, Žehušice.



7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020**.

8. Omezení v rámci výzvy

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálního počtu bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

Podporované opatření	Minimální bodový zisk
ÚSES	40

9. Náležitosti žádosti o podporu

9.1. Povinné přílohy

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



9.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS Lípa pro venkov z.s.

Adresa: Zbraslavice 7, 285 21 Zbraslavice
Sídlo: Zbraslavice 2, 285 21 Zbraslavice
Tel: 607 966 443
Email: info@lipaprovenkov.cz
Datová schránka: y7vzu88
Webové stránky: <http://www.lipaprovenkov.cz/>

Manažer CLLD: Mgr. Radek Tvrdík
Tel: 724 106 051
Email: tvrdik@lipaprovenkov.cz

Manažerka OPŽP: Bc. Ludmila Kršňáková
Tel: 607 999 176
Email: krsnakova@lipaprovenkov.cz

10. Další informace pro žadatele

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

11. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

12. Navazující dokumentace

12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20. Odkaz na elektronickou verzi:

http://www.opzp.cz/dokumenty/download/33-20-Pr%C5%BDaP_verze%2020.pdf

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Výsadby ovocných dřevin

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP