**Instrukce pro kontrolu Žádosti o dotaci PRV (Leader)**

**Kontrolu provádí pracovník MAS, jen u vybraných polí je nastavena automatická SW kontrola (SW kontrola hlásí chybu v případě nesplnění podmínky po stisku tlačítka kontrola údajů v záhlaví formuláře Žádosti o dotaci).**

**Pole neuvedená v instrukcích nejsou povinná a nekontrolují se.**

## A Informace o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| **List žádosti/pole žádosti** | **Kontrola** |
| **A Informace o žadateli**  |
| 1. – 9. | Opatření – Související článek | Pole jsou vyplněna automaticky.Kontrola zařazení projektu ke správnému článku. |
| 10. | Název projektu | Vyplněno na základě údajů zadaných v Portálu Farmáře. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. Pokud název projektu není výstižný, pak požadovat opravu. |
| 11.  | Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti | Vyplněno automaticky na základě přiřazení projektu k MAS a její příslušnosti k RO SZIF. |
| **Údaje o žadateli** |
| 12. | Právnická osoba/Fyzická osoba | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. |
| 13. | Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu | Jedno z polí je zaškrtnuto.Obec, stejně jako ostatní subjekty, může mít zvolenu možnost plátce či neplátce. Zvolená možnost je provázaná se způsobilostí/nezpůsobilostí DPH v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Má rovněž vliv na max. výši limitu výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1).Kontrola se provádí v rejstříku ekonomických subjektů ARES:<http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz>  |
| Právnická osoba | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.Kontrola splnění definice žadatele dle Pravidel.**U čl. 14** - Kontrola, zda je uvedená osoba v seznamu Akreditovaných subjektů či Subjektů pověřených ze zákona se u článku 14 neprovádí.  |
| 14. | Název |
| 15. | Právní forma |
| Fyzická osoba |
| 17. | Jméno  |
| 18. | Příjmení  |
| 20. | Rodné číslo |
| 21. | Datum narození |
| Právnická i fyzická osoba |
| 22. | IČ |
| 23. | DIČ (je-li přiděleno)  | Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. |
| 24. | Internetové stránky | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 25. | Ulice | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. |
| 26. | Č. p. |
| 27. | Č. o. |
| 28. | PSČ |
| 29. | Obec |
| 30. | Část obce/městská část |
| 31. | NUTS 4/LAU 1 (okres) |
| 32.  | Telefon | Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. |
| 33.  | Mobilní telefon |
| 34. | Email | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| **Adresa pro doručování** Vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště u FO, sídla firmy u PO. |
| **Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací**Pole musí být vyplněno u PO. |
| 43. | Jméno | Uvedeno jméno kontaktní odpovědné osoby |
| 44. | Příjmení | Uvedeno příjmení kontaktní odpovědné osoby |
| 46. | Telefon | Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. Je vypsáno telefonní číslo kontaktní odpovědné osoby. |
| 47. | Mobilní telefon |
| 48.  | E-mail | Pole musí být vyplněno.**Při podání Žádosti o dotaci je vyžadováno vyplnění e-mailové adresy hlavní kontaktní osoby pro poskytování informací, která bude automaticky nastavena pro zasílání e-mailových notifikací k dokumentům odeslaným ze SZIF – v případě, že kontaktní e-mailové adresa nebude v Žádosti o dotaci vyplněna, nepůjde Žádost prostřednictvím Portálu farmáře podat k zaregistrování na SZIF.** |

## B1 Popis projektu

|  |
| --- |
| **B1 Popis projektu – všeobecná strana** |
| **Projekt** |
| 1. | Popis projektu | Popsán samotný projekt jako celek včetně zdůvodnění potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.**Pro čl. 14 –** Je uvedeno, kolik akcí a v kterých krajích bude pořádáno. Jsou známá stěžejní témata projektu a hlavní (či převažující) cílová skupina beneficientů, pro kterou jsou akce pořádány.**Pro čl. 24.1.a)**, **25 (IOD)** - Uveden popis aktivit, které budou v projektu realizovány (pole neslouží k popisu podrobného technického řešení dílčích částí projektu). Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.  |
| 2. | Popis současného stavu a zdůvodnění projektu | Uveden výchozí stav před realizací projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb**Pro čl. 14 -** Popis stavu informovanosti mezi jeho beneficienty a dále přínos konaných akcí pro beneficienty. Uveden důvod, proč akce pořádá a proč by se měl beneficient těchto akcí zúčastnit.  |
| 3. | Výsledky projektu | Shrnutí výsledků projektu a popsán očekávaný přínos projektu. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.**Pro čl. 14 -** Shrnutí výsledků projektu a popis jejich očekávaný přínos pro beneficienty. Uvede celkový počet beneficientů za projekt a počet vzdělávacích akcí**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)**  **-** Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.**Pro čl. 20, oblast b) MŠ, ZŠ** - Pokud je na straně B2 v poli „využití předmětu dotace na vedlejší činnost“ uvedeno „Ano“, musí se zde žadatel zavázat, že tato vedlejší činnost nepřesáhne 20% celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury.**Pro čl. 20, oblast c) Hasičské zbrojnice** – z popisu musí vyplývat, že se jedná o výdaje do staveb, vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce. |
| 4. | Udržitelný rozvoj | Vyplněno automaticky. |
| **Ostatní**  |
| 5. | Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu: | Uvedeny další údaje, informace, sdělení, které mají pro projekt zásadní význam. |
| **Nová pracovní místa, která jsou předmětem preferenčního kritéria** |
| 6. | Počet pracovních míst | Je uveden počet pracovních míst, které vzniknou v rámci realizace projektu. Hodnota se zároveň propisuje do pole č. 13/F. |
| 7.  | Popis náplně práce | Popis pracovních míst a náplně práce ke každému pracovnímu místu zvlášť. |
| **Harmonogram projektu** |
| 8. | Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu | Datum musí předcházet datu předpokládaného ukončení fyzické realizace projektu. Nesmí být uvedeno datum před podáním žádosti na MAS.**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)**  **-** Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH. |
| 9. | Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu | Maximálně do termínu předložení Žádosti o platbu. Musí být uvedeno datum z období mezi podáním Žádosti o dotaci a podáním Žádosti o platbu.**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)**  **-** Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.**Při nastavení data nutno vzít v úvahu nejen administraci na MAS, ale také čas pro administrativní kontrolu na SZIF. Dále nutno počítat s tím, že administrace Žádostí o dotaci s výběrovým nebo zadávacím řízením trvá dle Pravidel 19.2.1 déle než u Žádostí o dotaci s cenovým marketingem, protože zahrnuje lhůtu pro samotnou realizaci VŘ/ZŘ žadatelem.** |
| 10. | Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na MAS | Automatický výpočet data předložení Žádosti o Platbu na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO SZIF). |
| 11. | Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF | Max. 24 měsíců od předpokládaného podpisu Dohody. |
| **Místa realizace projektu**Místem realizace se rozumí místo, kde jsou realizovány stavební výdaje a/nebo umístěny technologie, které jsou předmětem dotace. V případě nákupu mobilních investic (mobilních strojů) se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci (mimo čl. 26 – vysvětleno níže). Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna. (V případě pastevních areálů uvést ty pozemky, na kterých bude umístěn předmět dotace. V případě mobilních technologií, musí být uvedena všechna místa realizace, kde budou technologie používány).**U čl. 14** se místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou realizovány vzdělávací/informační akce či exkurse. Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna.**U čl. 17.1.a)** - v případě, že předmětem dotace jsou investice do nosných konstrukcí vinic, pak je nutné žadatele vyzvat k doložení vyjádření Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského, že se jedná o novou vinici dle §8, zák. č. 321/2004 Sb. Žadatel tímto doložením bude prokazovat, že na pozemky definované v místě realizace (kde je uplatňován výdaj na nosné konstrukce v nových výstavbách révy vinné a protikroupové systémy a nebo sítě na ochranu proti ptactvu ve vnicích) bude uplatňován §8, zák. č. 321/2004Sb. V případě, že bude doloženo vyjádření dle §9 – není možné vinici považovat za novou a jedná se tedy o nezpůsobilý výdaj.**U čl. 17.1.b)** Pokud se v rámci projektu má realizovat výstavba, modernizace, rekonstrukce budov popř. nezbytných manipulačních ploch musí být tyto ve vlastnictví, spoluvlastnictví či SJM žadatele. V případě nákupu dopravního prostředku, žadatel uvede jako místo realizace výchozí provozovnu, kde je produkt zpracováván (odkud je odvážen produkt podpořeným dopravním prostředkem) a u které bude také dopravní prostředek umístěn v době, kdy nebude využíván k rozvozu zboží.**U** **čl. 19. 1. b)** - dle typu projektu lze na internetových stránkách [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama) pořídit snímek místa realizace pro následnou kontrolu na MAS motivačního účinku nebo preferenčních kritérií. Tato příloha se nemusí přikládat k ŽoD. **U čl. 24.1.a)** V případě, že dle typu projektu má význam, kontrolovat motivační účinek přes [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama).**U čl. 25 (IOD)** V případě, že dle typu projektu má význam, kontrolovat motivační účinek přes [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama).**U čl. 25 (NIL) -** Místem realizace projektu jsou pozemky, na kterých bude realizován projekt, resp. katastrální území, ve kterém se tyto pozemky nacházejí. V případě, že dle typu projektu má význam, kontrolovat motivační účinek přes [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama).**U čl. 26**, projektu zaměřeném na techniku a technologie pro lesní hospodářství - místem realizace projektu jsou všechny pozemky, na kterých bude stroj/technologie/zařízení využívány, resp. katastrální území, ve kterém se tyto pozemky nacházejí. Pokud je projekt realizován ve více katastrálních územích, musí žadatel uvést všechna. V případě výdajů na stavby a technologie pro lesní školkařskou činnost nebo pro mokré skladování dříví se místem realizace rozumí všechny pozemky, na kterých jsou stavby a technologie umístěny.V případě, že dle typu projektu má význam, lze kontrolovat motivační účinek přes [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama).**U čl. 35 -** v případě nákupu dopravního prostředku, žadatel uvede jako místo realizace výchozí provozovnu, kde je produkt zpracováván (odkud je odvážen produkt podpořeným dopravním prostředkem) a u které bude také dopravní prostředek umístěn v době, kdy nebude využíván k rozvozu zboží. Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna. V případě, že dle typu projektu má význam, kontrolovat motivační účinek přes [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama). |
| 12. | Identifikace | Ustálený název místa realizace nebo název dle vlastního uvážení. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.**U čl. 25 (NIL)** – uveden název LHC nebo ZO. |
| 13. | Ulice | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 14. | Č.p. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 15. | Č.o. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 16. | PSČ | Pole je vyplněno. |
| 17. | Obec | Výběr z roletky. Pole musí být vyplněno.**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)** - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH. |
| 18. | Část obce/městská část | Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 19. | NUTS 4/LAU 1 (okres) | Vyplněno automaticky po zadání pole 18. „Obec“. |
| 20. | Katastrální území | Výběr z roletky. Pole je vyplněno.**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)** - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH. |
| 21.  | Parcelní číslo/čísla | Uvést parcelní číslo/čísla, na kterých se objekt/předmět nachází.**Pro čl. 14 -** Pole nemá být vyplněno.**Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)** - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH. **Pro čl. 26 –** uprojektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno. |
| 22. | Druh parcely | Výběr z roletky. Pole je vyplněno.**Pro čl. 14 –** Pole nemá být vyplněno.**Pro čl. 26** - uprojektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno. |
| 23. | Typ parcely | Pole je vyplněno.**Pro čl. 14 -** Pole nemá být vyplněno.**Pro čl. 26** - uprojektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno. |
| 24. | List vlastnictví | Pole je vyplněno.**Pro čl. 14 -** Pole nemá být vyplněno.**Pro čl. 26 –** uprojektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno. |
| 25.  | Druh pozemku | Pole se nevyplňuje. |
| 26. | Způsob ochrany | Pole se nevyplňuje. |
| 27. | Právní vztah | Výběr z roletky. Pole je vyplněno.**Pro čl. 14 -** Pole nemá být vyplněno.**Pro čl. 26 –** uprojektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno. |
| 28. | Popis umístění projektu | Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| **Zpracovatel projektu** Vyplňují se v případě, že zpracovatelem projektu není žadatel. Pokud je zpracovatelem projektu žadatel, pole se nevyplňují. |
| 29. | Název | Je vepsán název právnické osoby zpracovatele. |
| 30.  | IČ | Je vepsáno IČ zpracovatele v případě právnické osoby. |
| 31. | Titul před | Je vepsán titul před jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno) |
| 32. | Jméno | Jméno zpracovatele v případě fyzické osoby. |
| 33. | Příjmení | Příjmení zpracovatele v případě fyzické osoby. |
| 34. | Titul za | Titul za jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno) |

# B2 - SPECIFICKÁ ČÁST pro jednotlivé články

## Článek 17, odst. 1, písm. a) Investice do zemědělských podniků

|  |  |
| --- | --- |
| **List žádosti/pole žádosti** | **Kontrola** |
| **B2 Popis projektu – specifika článku 17, odst. 1, písm. a)** |
| 1. | K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.? | Pokud bude uvedena odpověď „Ano“, pak je třeba, aby byla vyplněna pole č. 2. a 3.  |
| 2. | Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele | Uveden den, měsíc a rok zápisu do EZP. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. |
| 3. | Datum zahájení zemědělské činnosti | Uveden den, měsíc a rok zahájení zemědělské činnosti uvedené v Osvědčení o zápisu do EZP. V případě, že v Osvědčení není vyplněn datum zahájení zemědělské činnosti, bude v tomto poli uveden datum zápisu do EZP. Pole bude vyplněno, i když se datum zápisu do EZP shoduje s datem zahájení zemědělské činnosti.  |
| **Navýšení % dotace** |
| 4. | Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce |  Pokud bude uvedena odpověď „Ne“, pak pole č. 5. – 8. budou prázdná. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu mladého začínajícího zemědělce, (je uvedena odpověď „Ne“) nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu vráceno k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, bude žadatel v rámci administrativní kontroly vyzván k vyplnění polí. Pokud bude uvedena odpověď „Ano“ pak v případě FO a PO – musí být v poli č. 5 nebo 6 uvedena odpověď „Ano“.V případě PO – musí být dále vyplněna pole č. 9. – 19. – kontrola údajů ve veřejném rejstříku.Je nutné ověřit, zda má žadatel nárok na tato zvýhodnění (mikro/malý podnik, věk, zahájení zemědělské činnosti). |
| 5. | Je žadatel příjemcem dotace z 6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců? | Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne".Ano lze vybrat pouze v případě, kdy jde o příjemce dotace z 6.1.1 s podepsanou Dohodou, který ani v době podání žádosti na MAS nedosáhl věku 41 let. A zároveň neuplynulo více než 3 roky od data podání Žádosti o dotaci do operace 6.1.1. |
| 6. | Je žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů evidován v Evidenci zemědělského podnikatele méně než 5 let před podáním Žádosti o dotaci? | Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne" V případě, že v poli č. 4 i v poli č. 5 je uvedeno „Ano“, pole č. 6 se nevyplňuje. Pokud je v poli č. 5 „Ne“, musí být zde „Ano“.Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů. |
| 7. | Zahájil žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů činnost před méně než 5 lety od data podání Žádosti o dotaci? | Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne" V případě, že v poli č. 4 je uvedeno „Ano“ a zároveň v poli 5. „Ne“, musí být „Ano“ i v tomto poli.Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů. |
| 8. | Byl žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů v předchozích letech evidován jako samostatně hospodařící rolník? | Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne" V případě, že v poli č. 6 je uvedeno „Ano“, musí být v tomto poli odpověď „Ne“.Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů. |
| 9. | Titul před | V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je nutné uvést jméno, příjmení, rodné číslo a datum narození fyzické osoby/fyzických osob, které mají v součtu podíl majetku PO 100% a podíl na základním kapitálu v %. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. |
| 10. | Jméno |
| 11. | Příjmení |
| 12. | Titul za |
| 13. | Rodné číslo |
| 14. | Datum narození |
| 15. | Podíl na základním kapitálu |
| 16. | Datum plnění funkce statutárního orgánuOd | V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum plnění funkce statutárního orgánu FO, která má 100% obchodní podíl. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO tuto funkci stále plní, pole „Do“ není vyplněno. |
| 17. | Do |
| 18. | Datum, od kdy má tato fyzická osoba obchodní podíl 100% z majetku právnické osobyOd | V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum, od kdy má tato FO 100% obchodní podíl z majetku PO. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO má stále 100% obchodní podíl z majetku PO, pak pole „Do“ není vyplněno. |
| 19. | Do |
| 20. | Je fyzická osoba oprávněna jednat samostatně? | V případě, že v poli č. 4 je uvedena odpověď „Ano“, pak zde musí být uvedena také odpověď „Ano“. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.Pro právnickou osobu se daná otázka vztahuje na všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů, zda jsou oprávněny za PO žadatele jednat samostatně. |
| 21. | Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v ANC oblasti (žadatel má alespoň 75% celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v ANC oblastech ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS) | Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“. V případě, že je uvedena odpověď „Ano“, pak musí být poměr min 75% výměry v ANC oblastech. Kontrola z registru LPIS je pro MAS nepovinná. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu ANC oblastí (je uvedena odpověď „Ne“), nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu % dotace vrácena k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, je třeba vyzvat žadatele v rámci administrativní kontroly MAS k vyplnění polí.  |
| 22. | Počet ha v LPIS k datu podání žádosti o dotaci na MAS | Pokud je v poli č. 20. uvedena odpověď „Ne“, pole č. 21. a 22. nebudou vyplněna. |
| 23. | z toho v ANC oblastech | Započítávají se pouze ha zemědělských kultur vedených v LPIS dle nařízení vlády č. 43/2018 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro horské oblasti a jiné oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů. |
| 24. | Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu | V případě, že žadatel zvolil ano, musí doložit stavební povolení od SÚ.  |
| 25. | Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení? | Pole slouží pro výpočet způsobilých výdajů stavebních prací v případě využití části budovy – dle Přílohy 15 Pravidel 19.2.1. V případě, že projekt nezahrnuje stavební výdaje, pole se vyplňovat nemusí. |
| 26. | Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace? | Pole je vyplněno, pokud je v poli 25. uvedeno „Ne“. |
| 27. | Typ stavby | Pole je vyplněno, pokud je v poli 26. uvedeno „Ne“. |
| 28. | Výpočet | Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky. |

## Článek 19, odst. 1, písm. b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

|  |  |
| --- | --- |
| **List žádosti/pole žádosti** | **Kontrola** |
| **B2 Popis projektu – specifika článku 19, odst. 1, písm. b)** |
| 1. | Žadatel si zvolí podporu dle | Pole je vyplněno. Žadatelem je vybrán požadovaný režim. |
| 2. | Projekt zahrnuje | Pole je vyplněno. Žadatelem je označena oblast, která je předmětem projektu (minimálně jedna možnost).**Oblast „Založení nebo rozvoj nezemědělských činností“ se vybírá pro jiné činnosti než je ubytování a související služby.** |
| **Zaměření projektu** |
| 3. | Zaměření projektu dle CZ – NACE  | Výběr z číselníku. **V rámci kontroly nutno ověřit, že se jedná o CZ-NACE v souladu s definicí kritérií přijatelnosti článku 19.1.b).**Nemusí se jednat o CZ-NACE, které má žadatel nyní v ARESu, ale musí se jednat o činnost, na jejíž realizaci jsou zaměřeny způsobilé výdaje v projektu. Zápis do ARESu je třeba provést až s žádostí o platbu. |
| 4. | Skupina, třída, podtřída | Výběr z číselníku. **V rámci kontroly nutno ověřit, že se jedná o CZ-NACE v souladu s definicí kritérií přijatelnosti článku 19.1.b).**Nemusí se jednat o CZ-NACE, které má žadatel nyní v ARESu, ale musí se jednat o činnost, na jejíž realizaci jsou zaměřeny způsobilé výdaje v projektu. Zápis do ARESu je třeba provést až s žádostí o platbu. |
| 5. | Stručný popis procesu výroby/činnosti | Pole je vyplněno. Musí být zřejmé, jak bude proces výroby/činnosti probíhat. V případě služeb uvést o jakou službu se jedná. |
| 6. | Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu | Pole je vyplněno. V případě poskytování služeb se pole nevyplňuje. |
| 7. | Kategorie provozovny | **Toto pole je povinné vyplnit v případě, že je vybrána v poli č.1 podpora dle režimu blokové výjimky. Při výběru režimu podpory de minimis pole č.7 se nevyplňuje.** Metodika pro stanovení kategorie provozovny je uvedena v příloze č. 16 Pravidel. Pokud projekt naplňuje příznaky více kategorií současně, žadatel volí kategorii, která nejlépe vystihuje hlavní cíl daného projektu. |
| **Při výběru: Režim blokové výjimky - Zásadní změna celkového výrobního postupu** |
| 8. | Popis | Uveden popis dosavadní výroby a výčet výrobků. Popsána změna výrobního postupu a uveden produkt, kterého se změna týká. |
| 9. | Žadatel vede | Pole je vyplněno podle typu účetnictví, které žadatel vede. |
| 10. | Majetek užívaný při činnosti - vyřazený | Vyspecifikován movitý a nemovitý majetek, který bude na základě realizace projektu vyřazen. |
| 11. | Výše účetních/daňových odpisů za uzavřené účetní/daňové období roku | Uvedena výše účetních/daňových odpisů za předcházející 3 uzavřená účetní/daňová období před podáním žádosti o dotaci.  |
| 12. | Majetek užívaný při činnosti - nadále využívaný pro modernizovanou činnost | Vyspecifikován movitý a nemovitý majetek, který bude v rámci projektu nadále využíván. Pokud bude využíván jen částečně, stanoveno, z jaké části bude využíván. |
| 13. | Výše účetních/daňových odpisů za uzavřené účetní/daňové období roku | Uvedena výše účetních/daňových odpisů za předcházející 3 uzavřená účetní/daňová období před podáním žádosti o dotaci. Pokud bude majetek využíván jen částečně, vyplněna poměrná část odpisů. |
| **Při výběru: Režim blokové výjimky - Rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny** |
| 14. | Popis | Uveden současný a nový sortiment provozovny. |
| 15. | Žadatel vede | Pole je vyplněno podle typu účetnictví, které žadatel vede. |
| 16. | Uzavřené účetní/daňové období (rok) | Vyplněn rok posledního účetně/daňově uzavřeného období. |
| 17. | Znovupoužitý majetek | Vyspecifikován majetek, který bude využit v rámci projektu, a stanovena míra, do jaké bude znovupoužit. |
| 18. | Účetní hodnota | Uvedena zůstatková hodnota majetku po účetních/daňových odpisech. Pokud je majetek využíván jen částečně, je vyplněna poměrná část zůstatkové hodnoty. |
| **Při výběru: Režim blokové výjimky - Rozšíření kapacity stávající provozovny** |
| 19. | Popis | Uveden popis současné výroby/poskytování služeb a výčet produktů. Uvedeno, jakým způsobem dojde k navýšení kapacity. U konkrétního produktu uvedeno plánované navýšení v konkrétních jednotkách.  |
| **Při výběru: Režim blokové výjimky - Založení nové provozovny** |
| 20. | Popis | Uveden popis činnosti nově založené provozovny. |
| **V případě, že je zaškrtnuto v pole 2 „Ubytovací kapacita a nebo související služby“:** |
| **Ubytovací zařízení**  |
| 21. | Název ubytovacího zařízení | Uveden název ubytovacího zařízení. Pokud ubytovací zařízení název nemá, uveden obecný název (např. penzion). |
| 22. | Současný počet lůžek | Uveden výchozí stav počtu lůžek před realizací projektu. |
| 23. | Počet nově vytvořených lůžek | Uveden počet nově vytvořených lůžek. |
| 24. | Celkový počet lůžek | Pole je vyplněno automaticky = součet hodnoty pole „22. Současný počet lůžek“ a pole „23. Počet nově vytvořených lůžek“. |
| 25. | Celková podlahová plocha ubytovacího zařízení | Uvedena plocha ubytovacího zařízení bez plochy stravovacího zařízení. |
| **Výsledný produkt** |
| 26. | Číslo Kombinované nomenklatury (Společný celní sazebník EU) | Vyplněny první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury aktuálního Společného celního sazebníku EU. Číselný kód se nevyplňuje, pokud je výsledkem poskytování služeb. |
| 27. | Popis | Slovně popsáno, o jaký výrobek/službu se jedná. Není uveden popis ze Společného celního sazebníku EU. |
| **V případě, že v poli 3. Zaměření projektu dle CZ-NACE je vybráno: I56-Stravování a pohostinství nebo R93 -Sportovní, zábavní a rekreační činnosti:** |
| 28. | Činnost R 93 a nebo I 56 má vazbu na vlastní ubytovací kapacitu? | Musí být zaškrtnuto ANO nebo NE.V případě odpovědi ANO musí být v poli 2. zaškrtnuto „Ubytovací kapacita a související služby“ a musí být vyplněna pole 21. – 25. Ubytovací zařízení. Ale nevyplňuje se vazba na objekt venkovské turistika.V případě odpovědi NE se vyplňují pole 29. – 34. |
| 29. | Název objektu venkovské turistiky | Musí se shodovat s doloženou přílohou. |
| 30. | NUTS 4/ LAU 1 (okres) | Identifikace objektu venkovské turistiky. Je vyplněno a shoduje se. |
| 31. | Obec | Identifikace objektu venkovské turistiky. Je vyplněno a shoduje se. |
| 33. | Vzdálenost od místa realizace v km | Ověřit dle dodané mapy nebo dle www.mapy.cz |
| 34. | Roční návštěvnost daného objektu turistiky (počet osob/rok) | Musí se shodovat s doloženou přílohou. |
| **Další pole se vyplňují pro všechny kategorie provozoven a režimů podpory:** |
| 35. | Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení? | Pole je vyplněno. |
| 36. | Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace? | Pole je vyplněno, pokud je v poli 31. uvedeno „Ne“. |
| 37. | Typ stavby | Pole je vyplněno, pokud je v poli 32. uvedeno „Ne“. |
| 38. | Výpočet | Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky. |
| 39. | Kategorie podniku | Pole je vyplněno. Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. **Pro prokázání velikosti podniku nutno vzít v úvahu i propojené podniky, hodnotí se na základě povinné přílohy Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.** Pokud žadatel není zemědělský podnikatel, může v souladu s definicí žadatele pro tento článek vybrat pouze možnost „Mikro“ nebo „Malý“. **Na základě zvolené kategorie podniku se automaticky vyplní procento dotace na straně C2.**Pro podrobnější informace k posouzení velikosti podniku lze využít návody a FAQ k definici malých a středních podniků na webu SZIF/PRV 2014-2020/Opatření:<https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fprv2014%2Fdmsp%2F1510735012841.pdf>  |

## B3 Zakázky (pro všechny články)

|  |
| --- |
| **B3 Zakázky** |
| 1. | Specifikace druhu zadavatele | Výběr z číselníku.„***Jiný, který není definován v ZVZ / ZZVZ***“ – pokud žadatel není veřejný či zadavatel dotované zakázky (nejčastější odpověď). „***Veřejný***“ – ČR, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek, či právnická osoba založena, zřízena nebo ovládána jiným veřejným subjektem. „***Dotovaný (dle ZVZ) / zadavatel dotované VZ (ZZVZ)***“ - právnická nebo fyzická osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků z veřejných zdrojů. Při 50% dotaci a nižší není žadatel nikdy zadavatelem dotované zakázky. |
| 2. | Název veřejné zakázky | Přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při vyhlášení. V případě, že je veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek (ISVZ), musí se název veřejné zakázky zcela a přesně shodovat s údaji v poli II. 1. 1) "Název přidělený zakázce" formuláře uveřejněného v ISVZ. |
| 3. | Předmět veřejné zakázky | Výběr z číselníku dle předmětu plnění veřejné zakázky. |
| 4. | Druh zadávacího/výběrového řízení | Výběr z číselníku.„***Výběrové řízení mimo režim ZZVZ***“ – vždy, když žadatel nebude zadávat dle zákona o zadávání veřejných zakázek – ZZVZ (většina případů PRV). Žadatel bude zadávat dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či realizovat cenový marketing/ přímý nákup. „***Otevřené řízení***“, „***Užší řízení***“ a další možnosti z číselníku – pouze pokud bude žadatel zadávat zakázku v režimu zákona (ZVZ či ZZVZ). |
| 5. | Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem? (odpověď nelze po zaregistrování změnit) | Žadatel označí křížkem variantu dle položené otázky. Cenový marketing je možný pouze v případě, že předpokládaná hodnota jedné zakázky je rovna nebo nižší než 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce. Cenové marketingy včetně příloh musí být doloženy spolu s povinnými přílohami dokládanými po zaregistrování Žádosti o dotaci v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je 500 000,- Kč bez DPH nebo vyšší. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH, jsou cenové marketingy spolu s přílohami dokládány až jako součást příloh k Žádosti o platbu.Pokud žadatel odpoví „Ano (nižší než 500 tis. Kč)“, znamená to, že předpokládaná hodnota jedné zahrnuté zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH (povinnost doložit cenový marketing až k Žádosti o platbu).Pokud žadatel odpoví „Ano (rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč)“, znamená to, že předpokládaná hodnota každé/jedné zahrnuté zakázky je rovna nebo vyšší než 500 000,- Kč bez DPH (povinnost doložit cenový marketing po zaregistrování Žádosti o dotaci). Žadatel zde může využít rozepsání cenových marketingů do dílčích zakázek (dle charakteru předmětné zakázky).  |
| 6. | Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 7. | DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. Týká se pouze projektů, u kterých je v poli č. 13 na str. A označena varianta „Ne“, tedy kdy žadatel není Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu. |
| 8. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 9. | Dotace vztahující se na zakázku | Vyplněno automaticky, jedná se o násobek hodnot pole č. 8 na straně B3 a pole č. 5 na straně C2. |
| 10. | Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH) | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 11. | Hodnota zakázky | Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec (pole č. 6 – pole č. 7 + pole č. 10) u dané zakázky na straně B3. Jde o hodnotu zakázky (částka je vždy bez DPH). Částka v poli musí odpovídat částce/částkám uvedené na smlouvě k příslušné zakázce. |
| 12. | Poměr peněžitých prostředků na zakázku z veřejných zdrojů | Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec [B3-9 / (B3-6 + B3-10 + suma C1-25) \* 100] u dané zakázky na straně B3.Pokud je v tomto poli (při více zakázkách v jednom z těchto polí) číselná hodnota do 50 %, není žadatel dotovaný, při hodnotě nad 50 % žadatel dotovaný je. |
| **Pole č. 13 – 34 vyplňuje žadatel až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře. V případě cenových marketingů se žadateli po zaškrtnutí varianty „Ano (rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč)“ v poli č. 5 na straně B3 vygeneruje pro vyplnění pouze tabulka s poli č. 32 – 34.****Dílčí zakázka/y – přidání dílčí zakázky (např. „Dílčí zakázka č. 1.2“) využije žadatel v případě, že na dotčenou zakázku umožnil dílčí plnění, bude mít tedy v rámci této zakázky ve výsledku uzavřeny dvě a více smluv s dodavateli.** |
| 13. | Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení | Výběr z číselníku. |
| 14. | Režim veřejné zakázky | Volí se jedna položka z číselníku. „**Malého rozsahu**“ a „**Vyšší hodnoty**“ se týká vždy jen zakázek mimo ZZVZ. „**Podlimitní**“ a „**Nadlimitní**“ se týká vždy jen zakázek dle ZZVZ. |
| 15. | Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována | Pole je vyplněno., pokud je zakázka zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. |
| 16. | Stav veřejné zakázky | Výběr z číselníku. „***Zadána***“ bude nejčastější odpověď – zakázka má podepsanou smlouvu, nebyla však ještě kompletně zrealizována. Případné ostatní možnosti použije žadatel dle stavu zakázky – může být před podpisem Dohody teoreticky ***Částečně splněna*** či dokonce v některých případech už ***Splněna*** (např. nákupy strojů, kdy žadatel nečeká na schválení Žádosti). |
| 17. | Výše DPH zakázky (%) | Zadavatel vyplní výši DPH, která se vztahuje k veřejné zakázce jednou z možností: 0 %, 10 %, 15 % nebo 21 %. Sazbu je potřeba vyplnit i v případě přenesené daňové povinnosti. |
| **Údaje o vítězném dodavateli** |
| 18. | Název subjektu / Jméno a příjmení | U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení vítězného dodavatele. Vítězným dodavatelem se pro účely Žádosti o dotaci rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. |
| 19. | IČ vítězného dodavatele / RČ | U PO vyplněno IČ vítězného dodavatele, u FO rodné číslo vítězného dodavatele. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí. |
| 20. | Právní forma | Výběr z číselníku. V případě zahraničního dodavatele zvolí žadatel právní formu, která se svým charakterem nejvíce blíží jeho zahraniční právní formě. |
| **Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele** |
| 21. | Ulice | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 22. | Č.p./Č.e. | Pole je vyplněno. |
| 23. | Č.o. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 24. | Část obce/městská část | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 25. | Obec | Pole je vyplněno. |
| 26. | PSČ | Pole je vyplněno. Vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty. |
| 27. | Stát | Pole je vyplněno. Země, ve které je sídlo vítězného dodavatele. |
| **Údaje o smlouvě** |
| 28. | Číslo smlouvy | Pokud má zadavatel ve smlouvě vyplněno – jedinečné identifikační číslo smlouvy na „standardní“ zakázku, pod kterým je daná smlouva evidována u zadavatele. Jedná se o klíč, na základě kterého je možné identifikovat tuto smlouvu napříč více projekty. |
| 29. | Datum podpisu smlouvy | Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran. |
| 30. | Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH | Celková cena zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na realizaci zakázky s vítězným dodavatelem. |
| 31. | Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH | Cena zakázky vážící se k tomuto projektu bez DPH. Smlouva na zakázku může být na širší okruh činností, než které jsou relevantní pro samotnou Žádost. Pokud se tedy jen část zakázky vztahuje k Žádosti, cena této části zakázky je právě cena „vážící se k projektu“. |
| **Seznam ostatních dodavatelů, kteří podali nabídku ve výběrovém/zadávacím řízení nebo všech dodavatelů, kteří byli zahrnuti do cenového marketingu (v případě dílčích plnění, na příslušnou část výběrového/zadávacího řízení/cenového marketingu definovanou v této zakázce):** |
| 32. | Název dodavatele | U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/uchazeče, který se účastnil výběrového/zadávacího řízení nebo byl zahrnut do cenového marketingu. |
| 33. | IČ/RČ | U PO vyplněno IČ uchazeče, u FO rodné číslo uchazeče. Není vyplněno u dodavatelů ze zahraničí. |
| 34. | Celková nabídnutá částka bez DPH vztahující se k této zakázce | Pole je vyplněno dle údajů z nabídky uchazeče. Jedná se o částku bez DPH, kterou uchazeč požadoval ve své nabídce za realizaci zakázky. |
| **Souhrnné údaje za stranu B3** |
| 35. | Celková hodnota zakázek na dodávky | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na dodávky v projektu. |
| 36. | Celková hodnota zakázek na služby | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na služby v projektu. |
| 37. | Celková hodnota zakázek na stavební práce | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na stavební práce v projektu. |
| 38. | Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby) | Viz text v Žádosti o dotaci u názvu tohoto pole – jedná se o pole sloužící žadateli v případě potřeby k možnosti napsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k zakázkám. Např. zde může žadatel popsat zakázky, které spolu netvoří funkční celek a nejsou zadávány v časové souvislosti a tento fakt ze Žádosti kontrolorovi nevyplývá. |

## C Výdaje projektu a struktura financování

|  |
| --- |
| **C1 Výdaje projektu** |
| 2. | Kód výdaje | Výběr z číselníku. Možnosti odpovídají kódům uvedeným v číselníku kódů způsobilých výdajů, viz Pravidla 19.2.1. Po zadání číselného kódu se automaticky vyplní text popisu kódu. |
| 5. | Podkód  | Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnějšímu členění vybraného kódu uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1.*Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.* |
| 6. | Limit | Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnému popisu výdaje uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1.*Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.* |
| 7. | Položka – Popis technického řešení/technických parametrů | Podrobný popis technických parametrů pořizovaných výdajů např. technologií, strojů (výkon stroje, záběr, výrobní kapacita atd.), resp. věcný popis technického řešení u staveb (vč. rozsahu/výměry a provedení dílčích stavebních částí). U akcí v čl. 14 podrobný popis dané akce (např. přednáška v cizím jazyce, exkurse v rámci akce, inovační informace pro žadatele, vícedenní akce apod.), dále uvede informace týkající se sálu, technického vybavení, formu stravného, formu cestování (auto, hromadná doprav atd.), mzdové náklady na organizaci projektu, výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů, atd.  |
| 8. | Zakázka | Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky. V případě mzdových výdajů není potřeba přiřazovat žádnou zakázku a z roletky se vybere „Mzdy a režie“. |
| 9. | Výše výdaje (bez DPH), na který může být poskytnuta dotace (Kč) | Pole je vyplněno. |
| 10. | DPH | Pole je vyplněno u žadatele, který není plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH ve vztahu k dané položce.  |
| 11. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč) | Uvedena výše výdajů, na které žadatel požaduje dotaci v rámci dané položky. U plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka bez DPH, u neplátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka vč. DPH. ***Tyto částky je nutno kontrolovat i na Přílohu 3 Pravidel 19.2.1, kde jsou uvedeny limity pro některé výdaje dle jednotlivých článků. Všechny limity nejsou v ŽoD kontrolovány.*** |
| 12. | Jednotka | Vyplněno automaticky |
| 13.  | Počet jednotek | Vyplněn celkový počet jednotek realizovaných v rámci všech položek daného kódu/ podkódu/ limitu (dle nejnižší úrovně). |
| 14. | Max. výše limitu (Kč) | Vyplněno automaticky s ohledem na požadovaný počet jednotek. Hodnota v poli 14 musí být větší než hodnota v poli 11, nebo hodnoty musí rovnat.  |
| 16. | Celkem VZD | Generuje se automaticky. |
|  20. | Celkem  | Generuje se automaticky. |
| **Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) – členění dle zakázek** |
| 21. | Označení zakázky | Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky |
| 22. | DPH za celou zakázku | Pole je vyplněno u žadatele, který je plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH za celou zakázku. |
| 23. | Popis výdajů, na které není požadována dotace | Popis jednotlivých položek výdajů, na které není požadována dotace, v rámci uvedené zakázky. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. Nezpůsobilé výdaje v rámci jedné zakázky musí být vždy uvedeny do jednoho řádku.  |
| 24. | Bez DPH | Za všechny položky uvedené v daném řádku vyčísleny výdaje, na které není požadována dotace, bez DPH. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. |
| 25. | DPH | Vyčísleno DPH za všechny položky, na které není požadována dotace. Pole je aktivní pro žadatele, který není plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/13). Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace.  |
| 26. | Celkem | Generuje se automaticky.**V případě, že MAS ve Fichi nastavila jinou min. nebo max. výši, nutno zkontrolovat, zda je v ŽoD splněno. V případě, že je překročena stanovená hodnota min. nebo max. výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nutno dát žadateli možnost opravy zřejmých chyb – ale pouze v částce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nikoliv v předmětu dotace na C1.** |
| **C2 Struktura financování projektu** |
| **Struktura financování projektu** |
| 1. | Celkové výdaje projektu | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše celkových výdajů je rovna součtu pole 2 a pole 3 na straně C2). |
| 2. | Výdaje, na které není požadována dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 26) |
| 3. | Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20)  |
| 4. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20).Min. výše 50 000 Kč na projekt, max. výše 5 000 000 Kč na projekt. **V případě, že MAS ve Fichi nastavila jinou min. nebo max. výši, nutno zkontrolovat, zda je v ŽoD splněno. V případě, že je překročena stanovená hodnota min. nebo max. výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nutno dát žadateli možnost opravy zřejmých chyb – ale pouze v částce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nikoliv v předmětu dotace na C1.**  |
| 5. | Procento dotace | Nelze upravovat. Na základě výběru článku, příp. podle specifik záměru je procento dotace generováno automaticky v souladu s podmínkami Pravidel 19.2.1. |
| 6. | Výdaje pro spolufinancování (dotace) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 7. | Příspěvek společenství – EU (%) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (64 %). |
| 8. | Příspěvek společenství – EU (Kč) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 9. | Příspěvek z národních zdrojů (%) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (36 %). |
| 10. | Příspěvek z národních zdrojů (Kč) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 11. | Soukromé výdaje  | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše soukromých výdajů je rovna rozdílu hodnot pole 3 a pole 6 na straně C2). |

## E Preferenční kritéria

|  |
| --- |
| **E1 Preferenční kritéria – žadatel** |
| 1. | Text | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 2. | Vysvětlení  | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 3. | Odpověď  | Žadatelem je vybrána požadovaná bodovací hladina (odpověď) na dané preferenční kritérium. **Upozorňujeme na podmínku Pravidel 19.2.1, že požadované bodové hodnocení (tj. výběr bodové hladiny) nesmí být ze strany žadatele jakkoliv měněno a upravováno. V případě, že MAS zjistí chybu žadatele v přidělení bodů, provede změnu bodování na základě posouzení Výběrového orgánu na straně E2, ale nevyzývá žadatele k opravě bodování na straně E1.****Platí ale zároveň, že MAS nemůže navýšit bodové hodnocení žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat.** |
| 4. | Odůvodnění žadatele | Zdůvodnění žadatele, proč požaduje body za dané preferenční kritérium, na základě jakých podkladů.V případě, že se žadatel nechce k dodržení nějakého kritéria zavázat, přestože by mohl, je nutné také uvést také vysvětlení i k nulové hladině. |
| 5. | Body  | Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi). |
| **E2 Preferenční kritéria přidělená MAS** |
| 1. | Opatření SCLLD | MAS vyplní dle své schválené SCLLD. |
| 2. | Podopatření SCLLD | MAS vyplní dle své schválené SCLLD. |
| 3. | % podíl aktivit na daném pod/opatření | MAS vyplní dle reálného naplnění cílů - identifikace jakým poměrem projekt naplňuje dané opatření/podopatření SCLLD. Tyto údaje slouží pro zpracování Zprávy o plnění ISg. |
| 4. | Součet | Kontrolní součet – musí se rovna 100%. |
| 5. | Název projektu | Vyplněno automaticky, přeneseno ze strany A. |
| 6. | Číslo Fiche | Vyplněno automaticky. Přeneseno Ze strany A. |
| **Na základě hodnocení Výběrového orgánu MAS dle preferenčních kritérií v příslušné Fichi byly žadateli přiděleny následující body** |
| 7. | Text  | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 8. | Vysvětlení  | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 9. | Odpověď | Pracovníkem MAS je nastavena bodovací hladina ve shodě s výsledkem hodnocení Výběrového orgánu MAS u daného preferenčního kritéria. Bodová hladina a počet bodů může být odlišný od E1, ale musí u toho být doplněno zdůvodnění. Je nutné dodržet podmínku Pravidel, že bodové hodnocení může změnit MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat). |
| 10. | Odůvodnění Výběrového orgánu MAS | Pracovníkem MAS je vepsáno zdůvodnění Výběrového orgánu MAS, proč bylo přiděleno, příp. nepřiděleno konkrétní bodové hodnocení |
| 11.  | Body  | Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi).Pod tabulkou s preferenčními kritérii je uveden automatický součet bodů a minimální počet bodů. Pokud je součet bodů menší než požadované minimum, není možné takovou Žádost zařadit mezi vybrané Žádosti. |
| **Členové (hodnotitelé) Výběrového orgánu MAS**Pracovník MAS vyplní jména a příjmení všech členů Výběrového orgánu MAS, **kteří hodnotili daný projekt**. (Seznam všech členů Výběrového orgánu MAS se předkládá jako samostatná příloha.) |

## F Hodnotící indikátory

|  |
| --- |
| **F Hodnotící indikátory**  |
| 1. | Prioritní oblast | Hlavní efekt, popř. vedlejší efekt je vyplněn automaticky. |
| 2. | Typ žadatele | Pole je vyplněno |
| 3. | Velikost podniku | Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. Pokud žadatel vybírá na specifické straně B2, je zde vyplněno automaticky.Pro podrobnější informace k posouzení velikosti podniku lze využít návody a FAQ k definici malých a středních podniků na webu SZIF/PRV 2014-2020/Opatření:<https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fprv2014%2Fdmsp%2F1510735012841.pdf> |
| 4. | Počet zaměstnanců | Žadatelem je vyplněn počet zaměstnanců včetně počtu zaměstnanců partnerských a propojených podniků; obec, nezisková organizace nevyplňuje. Může být nulová hodnota.Údaj se shoduje s Prohlášením o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků. |
| 5. | Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku | Uvedeno katastrální území, ve kterém se nachází sídlo podniku. |
| 6. | Oblast intervence (podle sídla podniku) | Pole je vyplněno. Kontrola na Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., Příloha 1. |
| 7. | Datum vzniku právnické osoby | Uvedeno datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba. |
| 8. | Účetní období | Uvedeno poslední účetně uzavřené období - počáteční a koncové datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba. |
| 9. | Bilanční suma roční rozvahy (EUR) | Uvedena částka v EUR. Vyplňuje pouze podnikající právnická osoba. Může být vyplněna jen jedna položka. Údaje musí po přepočtu odpovídat údajům v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků. |
| 10. | Roční obrat (EUR) |
| 11. | Pohlaví | Vyplněno pouze u FO. |
| 12. | Věk | Vyplněno automaticky; pouze u FO. |
| 13. | Předpokládaný počet nově vytvořených míst | Vyplněno automaticky, přeneseno z pole č. 7/B1. |
| 14. | Cílová skupina projektu | Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. skupina, na kterou má projekt dopad |
| 15. | Režim veřejné podpory | Vyplněno automaticky dle zvoleného článku (Fiche), příp. výběru režimu podpory na předchozích listech Žádosti. |
| **Pro článek č. 14** |
| 16. | Počet účastníků vzdělávání (pouze u vzdělávacích akcí, nezahrnuje informační akce) | Vyplněno automaticky. Je ve vztahu ke vzdělávacím aktivitám, počet účastníků vzdělávání se započítává vícenásobně z různých typů školení. |
| 17. | Celkový počet vyškolených účastníků podle čl. 14 nařízení EU č. 1305/2013 (Vzdělávací akce) | Žadatelem je vyplněna hodnota plánovaného počtu vyškolených účastníků ze vzdělávacích akcí. |
| **Pro článek 17, odst. 1, písm. a)** |
| 16. | Výměra obhospodařované zemědělské půdy dle LPIS | Pole je vyplněno. |
| 17. | Zaměření projektu na komodity ŽV | Uvedena jedna možnost podle hlavního zaměření projektu(v RV nebo ŽV). |
| 18. | Zaměření projektu na komodity RV |
| 19. | Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8 | Pole je vyplněno. |
| **Pro článek 17, odst. 1, písm. c) PÚ** |
| 16. | Rozloha území, na které má projekt dopad | Pole je vyplněno.Rozloha katastrálního/katastrálních území, na kterém je projekt realizován. V případě, že projekt úzce funkčně souvisí i s dalším katastrálním územím, ale fyzicky v něm není umístěna (např. stavba v něm významně ovlivňuje vodohospodářské poměry), pak bude započtena i výměra tohoto katastrálního území. |
| 17. | Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení prostupnosti krajiny a její diverzifikaci | Pole je vyplněno. |
| **Pro článek 17, odst. 1, písm. c) LI** |
| 16. | Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele | Pole je vyplněno. |
| 17. | Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce | Pole je vyplněno |
| 18. | Hustota cest (dle vyjádření ÚHÚL) | Souhlasí s údaji uvedenými ve Vyjádření ÚHUL. Pokud hodnoty současné a optimální hodnoty Vyjádření ÚHUL neobsahuje (v případech, kdy je přesažena optimální hustota a žadatel rekonstruuje), nutno vyzvat k doplnění (stačí doplnit údaje, nikoliv celou přílohu). |
| 19. | Délka lesní cesty, na kterou je žádána podpora | Údaj o délce odpovídá údaji uvedeném na B2/5. a C1/7. Položka – Popis technického řešení / technických parametrů. Souhlasí s údajem uvedeným ve Vyjádření ÚHUL. |
| **Pro článek 19.1.b)** |
| 16. | Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8 | Pole je vyplněno v případě, že žadatelem je zemědělský subjekt. |
| **Pro článek 24.1.a)** |
| 16. | Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele | Pole je vyplněno číslem. |
| 17. | Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce | Pole je vyplněno číslem. |
| 18. | Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích | Pole je vyplněno. |
| 19. | Výměra PUPFL dotčených realizací projektu v rámci způsobilých výdajů výstavba, rekonstrukce objektů hrazení bystřin, protipovodňová opatření na malých vodních tocích | Pole je vyplněno číslem v případě, že projekt obsahuje způsobilé výdaje v uvedených oblastech. |
| 20. | Výměra PUPFL dotčených realizací projektu v rámci výdajů souvisejících se stržemi a retenčními nádržemi | Pole je vyplněno číslem v případě, že projekt obsahuje způsobilé výdaje v uvedených oblastech. |
| **Pro článek 25 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin** |
| 16. | Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele | Pole je vyplněno číslem. |
| 17. | Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či vlastnictví | Pole je vyplněno číslem. |
| 18. | Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích | Pole je vyplněno. |
| 19. | Výměra porostních skupin, na jejichž ploše je oplocenka (součet pouze těch ploch v rámci porostních skupin, na jejichž ploše je oplocenka) | Pole je vyplněno číslem. |
| **Pro článek 25 Neproduktivní investice v lesích** |
| 16. | Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele | Pole je vyplněno číslem. |
| 17. | Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či vlastnictví | Pole je vyplněno číslem. |
| 18. | Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích | Pole je vyplněno. |
| 19. | Výměra pozemků dotčených realizací projektu | Pole je vyplněno. Jedná se o oblast, v tomto případě plochu lesa, které se dané investice týkají, tedy investicí dotčené pozemky. Počítá se dle velikosti dotčené parcely lesa, tak jak je uvedeno v katastru. |
| 20. | Délka nově vybudovaných stezek | Pole je vyplněno. |
| 21. | Délka rekonstruovaných stezek | Pole je vyplněno. |
| 22. | Celková délka stezek zahrnutých do projektu | Pole vyplněno automaticky. Hodnota je součtem polí „20. Délka nově vybudovaných stezek“ a „21. Délka rekonstruovaných stezek“. |
| 23. | Jedná se o naučnou stezku | Pole je vyplněno. |
| **Pro článek 26** |
| 16. | Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele | Pole je vyplněno. |
| 17. | Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce | Pole je vyplněno. |
| 18. | Parametry projektu týkajícího se pořízení koně a vleku za koně | Vyplňuje žadatel, který na straně B2 zvolil v poli č. 1 odpověď „ANO“, tzv. pokud projekt zahrnuje způsobilý výdaj kůň nebo vyvážecí vlek za koně. |
| **Pro článek 35.2.c), záměr c)** |
| 16. | Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8 | Pole je vyplněno. |
| 17. | Velikost lesního sdruženého majetku | Pole je vyplněno. |
| **Monitorovací indikátory stanovené MAS** *(pro všechny články)* |
| 24.  | Monitorovací indikátor | Vyplněno automaticky. |
| 25. | Měrná jednotka | Vyplněno automaticky. |
| 26. | Počet | Žadatelem je vyplněna hodnota dle plánovaného výsledku svého projektu. |

## G Čestná prohlášení

|  |
| --- |
| **G Čestná prohlášení** |
| Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR. | Nelze upravovat.Nastaveno automaticky v IS SZIF na základě údajů ze strany A.Pokud je v textu čestného prohlášení pole s roletkovým výběrem, žadatel vybere odpovídající možnost a vyplní pole, která se popř. následně vygenerují.Metodika k dokládání majetkové struktury žadatele je umístěna pod níže uvedeným odkazem:<http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2F1520427040979.pdf> |

## H Záznamový list

|  |
| --- |
| **H Záznamový list** |
| 1. | Název projektu | Vyplněno automaticky. |
| 2. | Název MAS | Vyplněno automaticky. |
| **Informace o žadateli** |
| 3. | Název | Vyplněno automaticky u PO. |
| 4. | Jméno | Vyplněno automaticky u FO. |
| 5.  | Příjmení | Vyplněno automaticky u FO. |
| **Záznamový list – záznam o dokumentech a úkonech** |
| 8. | Dokument/úkon | MAS vyplní jednotlivé úkony (administrativní kroky), které se týkají dané Žádosti o dotaci (příjem Žádosti, vydání potvrzení žadateli, administrativní kontrola Žádosti, výzva k doplnění Žádosti atd).V prvním řádku se automaticky vyplní datum podání Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře – ale až po podání přes Portál farmáře na RO SZIF.  |
| 9. | Datum | Vyplněno MAS - data administrativních kroků (mimo prvního termínu podání ŽoD na MAS. |
| 10. | Příjmení | Je vyplněno příjmení pracovníka MAS, který provádí jednotlivé úkony (administrativní kroky), vydává a podepisuje dokumenty týkající se dané Žádosti o dotaci.V případě termínu podání ŽoD na MAS, případně doplnění, uvede MAS příjmení žadatele. |