



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro vybrané žadatele Výzva MAS č. 5 PRV

15. 6. 2020

 **MAS Lípa pro venkov z.s.**

## Závazné dokumenty

- Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV 2014–2020 (verze 5)
- Pravidla 19.2.1 (verze říjen 2019)



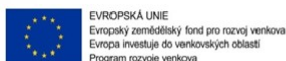
EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

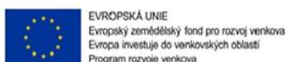
## Administrace ŽOD na SZIF – časový harmonogram

- Oznámení o zaregistrování ŽOD ke dni 5. 6. 2020
- schvalování Žádostí o dotaci průběžné, nejdříve schvalovány ŽOD, u kterých žadatel neprovádí velký cenový marketing/ výběrové řízení
- nesplnění podmínek přijatelnosti ŽOD ⇒ ukončení administrace
- žadatel **dokládá „malý“ cenový marketing** ⇒ ověření administrativní kontroly, kontrola přijatelnosti, hodnocení finančního zdraví atd. na SZIF **do max. 70 kalendář. dnů** od registrace (tzn. max. 14. 8. 2020)
- žadatel **provádí velký CM/VŘ** ⇒ kontrola na SZIF max. do 140-ti KD (neboli max. 70 KD po předložení dokumentace k výběru dodavatele)
- nedostatky zjištěné administrativní kontrolou ⇒ výzva k odstranění konkrétních nedostatků v termínu do 21 KD **od doručení (příp. fikcí!)-** ve výzvě není uveden pevný termín pro doplnění, oprava se předkládá nejdříve na MAS (opět verifikace), doplnění ŽOD max. 2 x



## Podpis Dohody

- schválení projektu k poskytnutí dotace z PRV ⇒ přes PF výzva žadateli k podpisu Dohody
- **podpis Dohody** o poskytnutí dotace – **osobně** na RO SZIF Praha, 1-2 měsíce po ukončení kontrol
- pokud žadatel požadoval bodové zvýhodnění či navýšení míry dotace dle **kategorie velikosti podniku** – nutno tuto kategorii **dořzet do podpisu Dohody**
- **povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**
  - **potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
  - v případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál (u nás se týká fiche č. 11)



## Hodnota a druh zakázky

- ❑ **zakázky** – na dodávky, na služby, na stavební práce
- ❑ **hodnota zakázky** = součet předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, místně a časově souvisí = předpokládaná hodnota všech **plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti** (*Funkčním celkem jsou např. výrobní linky. Naopak nejsou např. rekonstrukce kravína a nákup jakéhokoliv mobilního stroje, který bude sloužit v provozu, nebo nákup strojů, jejichž fungování na sobě nezávisí.*)
- ❑ **dělení zakázek dle hodnoty (Příručka k ZVZ PRV):**
  - **zakázky malého rozsahu** - zakázky na dodávky n. na služby - hodnota menší n. rovna 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce – menší n. rovna 6 mil. Kč bez DPH
  - **zakázka vyšší hodnoty** - žadatel povinen uskutečnit výběrové řízení dle Příručky k ZVZ PRV



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Doložení výše výdajů u zakázek malého rozsahu

- **pod 20 tis. Kč bez DPH – přímý nákup**, max. ale v součtu do 100 tis. Kč na projekt; **jinak žadatel provádí tzv. cenový marketing** = srovnatelný cenový přehled (tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů, datum zpracování před objednááním!) podložený písemnými nebo e-mailovými nabídkami nebo vytištěnými údaji z internetových stránek firmy, **případně dokládá průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště**
- **pokud předpokládaná hodnota zakázky méně než 500 000,-Kč bez DPH** - doložení transparentního a nediskriminačního výběru dodavatele průkazným způsobem **až při podání Žádosti o platbu = „malý“ cenový marketing** (tabulka CM, nabídkové podklady a písemná smlouva nebo objednávka)
- **předpokládaná hodnota zakázky rovna n. vyšší než 500 000,-Kč bez DPH**
  - **kompletní dokumentace k „velkému“ CM** – tabulka CM, písemná smlouva s vybraným dodavatelem, nabídkové podklady, aktualizovaný formulář ŽOD
  - doložení na MAS v termínu pro doložení příloh ŽOD **do 63 dnů od registrace (7. 8. 2020)** - formulář ke stažení na PF, **MAS kontroluje přílohy nepovinně**, ŽOD elektron. podepisuje
  - **podání přes PF – max. 70 kalendář. dnů od registrace (14. 8. 2020)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Způsobilost výdajů projektu

- **vznik** výdajů (vystavení objednávky) nejdříve k datu podání ŽoD na MAS
- **výše způsobilých výdajů** je vypočtena na zákl. dodavatel. faktury n. jiného účetního dokladu, **u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu** stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o., **částky stanovené znaleckým posudkem n. max. limitů některých výdajů** (stanoveny Přílohou č. 3 Pravidel 19.2.1)
- výdaje projektu musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Vynaložení výdajů

- **úhrada** výdajů nejpozději do data předložení Žádosti o platbu
- **bezhotovostně** (vlastní bank. účet žadatele pro podnikání (registrační formulář FÚ), NE soukromý!!)
- **hotovostně** (ve výši max. 100 tis. Kč na projekt)



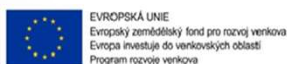
EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

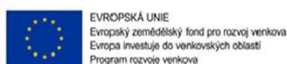
## Další podmínky pro realizaci projektu

- ❑ realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽOP)
- ❑ lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace – monitorovací zprávy za každý rok přes PF
- ❑ závazek vytvořit pracovní místo- max. do 6 měsíců od data převedení dotace na účet (doba udržitelnosti- 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik)
- ❑ samostatná analytická účetní evidence o realizaci projektu = evidence o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně zřízení pro tuto účetní evidenci samostatného střediska (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatné podrobné evidence (pokud není účetní jednotkou)
- ❑ způsobilé výdaje - investice – pozor na odpovídající zaúčtování, k ŽOP karty majetku
- ❑ příjemce v průběhu realizace projektu pořizuje fotodokumentaci



## Změny ŽOD

- povinnost oznamovat změny týkající se ŽOD od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; příjemce dotace, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona
- Hlášení o změnách – formulář ke stažení na PF – žadatel na něm uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) - nejprve se předkládá ke schválení na MAS – např. změny termínů ŽOP, změny technických parametrů u malých CM...
- MAS do 10 KD od obdržení Hlášení o změnách vyplní stanovisko, opatří elektronickým podpisem a předá příjemci dotace ⇒ ten neprodleně podává přes PF; kontrola SZIF do 30 KD
- MAS nepovolí změnu, která není v souladu s Pravidly 19.2.1 nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů dané ŽOD



## Žádost o platbu (ŽOP)

- standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu (ne nad výši uvedenou v Dohodě); ke stažení na PF
- **povinné přílohy ŽOP** – doklad o zřízení bank. účtu, kolaudační rozhodnutí, položkové rozpočty vč. kódů ke každé faktuře!, faktury a předávací protokoly (vč. výrobních čísel), doklady o úhradě závazku, k CM objednávku či kupní smlouvu, fotodokumentace a další dle Pravidel 19.2.1
- **podání ŽOP na MAS** - nejpozději 15 dní před termínem podání ŽOP na RO SZIF stanoveném Dohodou, příp. v Hlášení o změnách
- **podání přes PF**- nejpozději v termínu stanoveném Dohodou resp. Hlášením o změnách, jinak sankce
- listinné přílohy doručeny na SZIF do max. 5-ti pracovních dnů od podání ŽOP přes PF
- **administrativní kontrola SZIF** ⇒ **kontrola na místě** ⇒ **schválení** (max. do 14 týdnů od registrace ŽOP) ⇒ **proplacení** (max. 21 KD)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Kontroly na místě

- žadatel/příjemce dotace je **povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám** (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) **k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace**
- žadatel/příjemce dotace je **povinen respektovat opatření** stanovená k nápravě
- MAS se účastní kontrol na místě na vyžádání SZIF**
- při kontrole na místě se dokládají originály účetních dokladů a vyžaduje-li to situace pak např. **nájemní/pachtovní smlouva či smlouva o výpůjčce** na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet; **souhlas manželé s projektem** při využití prostor ve společném jmění manželů; **daňová přiznání**
- projekty s dotací musí být zařazeny na samostatné účetní analytice



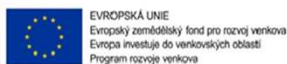
EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Povinná publicita

- ❑ příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu – **Příručka pro publicitu PRV 2014-2020**
- ❑ upřednostňováno použití plnobarevných variant jednotlivých log- ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) v části Základní informace/Pravidla pro publicitu
- ❑ nástroje povinné publicity (pro projekty s podporou více než 50 tis. EUR, používány po celou dobu realizace, tzn. od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel):
  - Internetové stránky příjemce dotace
  - Plakát A3 nebo informační deska
  - Dočasný billboard projektu
- ❑ plnění podmínek povinné publicity - kontrola projektu na místě



## Program rozvoje venkova (PRV)

### - kontakt MAS

**Marie Rípllová** (projektová manažerka OP a PRV)

e-mail: [ripplova@lipaprovenkov.cz](mailto:ripplova@lipaprovenkov.cz)

mobil: 777 222 603

