



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro vybrané žadatele Výzva MAS č. 9 PRV

Fiche č. 7 a č. 11
9. 6. 2022

 MAS Lípa pro venkov z.s.

Závazné dokumenty

- Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV 2014–2020 (verze 5)
- Pravidla 19.2.1 (verze 11/2021)
- Příručka pro publicitu 2014-2020 (verze 6)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Administrace ŽOD na SZIF – časový harmonogram

- všichni obdrželi Oznámení o zaregistrování ŽOD ke dni 20. 5. 2022
- kontrola/schvalování Žádostí o dotaci na RO SZIF probíhá průběžně, nejdříve schvalovány ŽOD, u kterých žadatel neprovádí velký cenový marketing/ výběrové řízení
- nesplnění podmínek přijatelnosti ŽOD ⇒ ukončení administrace
- pokud žadatel v rámci projektu realizuje tzv. „malý“ cenový marketing ⇒ ověření administrativní kontroly, kontrola přijatelnosti, hodnocení finančního zdraví atd. na SZIF do max. 70 kalendář. dnů od registrace (tzn. do 29.7.2022)
- pokud žadatel provádí „velký“ CM/VŘ ⇒ kontrola na SZIF max. do 140-ti KD (neboli max. 70 KD po předložení dokumentace k výběru dodavatele)
- když na SZIF dojde ke zjištění nedostatků, pak obdržíte výzvu k jejich odstranění - doplnění do 21 KD od doručení (přes DS, PF či případně fikcí) - ve výzvě tedy není uveden pevný termín pro doplnění; oprava se předkládá nejdříve na MAS (kontrola, verifikace); k doplnění ŽOD můžete být vyzváni max. 2 x



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Podpis Dohody

- schválení projektu k poskytnutí dotace z PRV ⇒ žadatel obdrží výzvu k podpisu Dohody (říjen/listopad 2022)
- **podpis Dohody** o poskytnutí dotace – **osobně** na RO SZIF Praha; nyní nově i korespondenčně zasláním úředně ověřeného výtisku Dohody
- **povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**
 - **potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
 - v případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Hodnota a druh zakázky (trocha teorie 😊)

- ❑ **zakázky** – na dodávky, na služby, na stavební práce
- ❑ **hodnota zakázky** = součet předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, místně a časově souvisí = předpokládaná hodnota všech **plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti** (*Funkčním celkem jsou např. výrobní linky. Naopak nejsou např. rekonstrukce kravína a nákup jakéhokoliv mobilního stroje, který bude sloužit v provozu, nebo nákup strojů, jejichž fungování na sobě nezávisí.*)
- ❑ **dělení zakázek dle hodnoty (Příručka k Zadávání VZ PRV):**
 - **zakázky malého rozsahu** - zakázky na dodávky n. na služby - hodnota menší n. rovna 2 mil. Kč bez DPH, stavební práce – menší n. rovna 6 mil. Kč bez DPH
 - **zakázka vyšší hodnoty** - žadatel povinen uskutečnit výběrové řízení dle Příručky k ZVZ PRV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Doložení výše výdajů u zakázek malého rozsahu !!!

- **pod 20 tis. Kč bez DPH – přímý nákup**, max. ale v součtu do 100 tis. Kč na projekt; **jinak žadatel provádí tzv. cenový marketing** = srovnatelný cenový přehled (tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů, uvést datum zpracování CM před objednáním!) podložený písemnými nebo e-mailovými nabídkami nebo vytištěnými údaji z internetových stránek firmy (žadatel **může doložit i průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště**); **nabídky musí být časově a obsahově srovnatelné** a musíte být schopni doložit **termín jejich doručení** (proto mít k doložení i e-mail, předávací protokoly v případě osobního převzetí, obálky; v případě nabídek z e-shopu printscreen webové stránky s datem, např. i včetně dopravy apod.)
- **pokud předpokládaná hodnota zakázky méně než 500 000,-Kč bez DPH** - transparentní a nediskriminační výběr dodavatele se dokládá **až při podání Žádosti o platbu = „malý“ cenový marketing** (tabulka CM, nabídkové podklady a písemná smlouva nebo objednávka)
- **předpokládaná hodnota zakázky rovna n. vyšší než 500 000,-Kč bez DPH = „velký“ CM** – tabulka CM, písemná smlouva s vybraným dodavatelem, nabídkové podklady, aktualizovaný formulář ŽOD se dokládá na MAS v termínu **do 63 dnů od registrace** - formulář ŽOD ke stažení na PF, **MAS kontroluje přílohy nepovinně**, ŽOD elektron. podepisuje; **podání přes PF na RO SZIF– max. do 70. kalendář. dne od registrace včetně** (tzn. ještě před podpisem Dohody)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Způsobilost výdajů projektu

- **vznik** výdajů (dle Pravidel jde již o vystavení objednávky) nejdříve k datu podání ŽoD na MAS
- **výše způsobilých výdajů** je vypočtena:
 - na zákl. dodavatel. faktury n. jiného účetního dokladu
 - **u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu** stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o.
 - **z částky stanovené znaleckým posudkem n. max. limitů některých výdajů** (stanoveny Přílohou č. 3 Pravidel 19.2.1)
- výdaje projektu musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Vynaložení výdajů

- **úhrada** výdajů nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS
- **bezhotovostně** - vlastní bank. účet žadatele pro podnikání (registrační formulář FÚ), NE soukromý!!
- **hotovostně** (ve výši max. 100 tis. Kč na projekt)



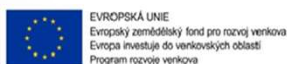
EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

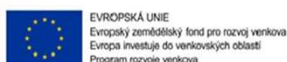
Další podmínky pro realizaci projektu

- ❑ realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽOP na RO SZIF)
- ❑ lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace – monitorovací zprávy za každý rok přes PF
- ❑ samostatná analytická účetní evidence o realizaci projektu = evidence o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně zřízení pro tuto účetní evidenci samostatného střediska (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatné podrobné evidence (pokud není účetní jednotkou)
- ❑ způsobilé výdaje - investiční výdaje (karty majetku v účetnictví)



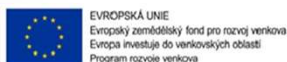
Změny ŽOD

- povinnost oznamovat změny týkající se ŽOD od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; příjemce dotace, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona
- **Hlášení o změnách** – formulář ke stažení na PF – žadatel na něm uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) - nejprve se předkládá ke schválení na MAS – např. změny termínů ŽOP, změny technických parametrů výdajových položek u malých CM...
- MAS do 10 KD od obdržení Hlášení o změnách vyplní stanovisko, opatří elektronickým podpisem a předá příjemci dotace ⇒ ten neprodleně podává přes PF; kontrola SZIF do 30 KD
- MAS nepovolí změnu, která není v souladu s Pravidly 19.2.1 nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů dané ŽOD



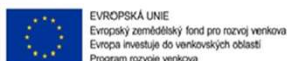
Žádost o platbu (ŽOP)

- standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu; ke stažení na PF (Nová podání/ PRV Projektová opatření/ Žádost o platbu)
- **povinné přílohy ŽOP** – doklad o vedení bank. účtu, kolaudační rozhodnutí, položkové rozpočty vč. kódů ke každé faktuře!, faktury a předávací protokoly (vč. výrobních čísel a podpisů), doklady o úhradě závazku, doložení cenového marketingu, EŠ shoda ke strojům/zařízením, fotodokumentace, potvrzení bezdlužnosti a další dle Pravidel 19.2.1
- **podání ŽOP na MAS** - nejpozději 15 dní před termínem podání ŽOP na RO SZIF; **podání přes PF na RO SZIF**- nejpozději v termínu stanoveném Dohodou resp. Hlášením o změnách, jinak sankce
- **administrativní kontrola SZIF** ⇒ **kontrola na místě** ⇒ **schválení** (max. do 14 týdnů od registrace ŽOP) ⇒ **proplacení** (max. 21 kalendářních dnů)



Kontroly na místě

- žadatel/příjemce dotace je **povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám** (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) **k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace**
- žadatel/příjemce dotace je **povinen respektovat opatření** stanovená k nápravě
- MAS se účastní kontrol na místě na vyžádání SZIF**
- při kontrole na místě se dokládají originály účetních dokladů a vyžaduje-li to situace pak např. **nájemní/pachtovní smlouva či smlouva o výpůjčce** na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet; **souhlas manželé s projektem** při využití prostor ve společném jmění manželů; **daňová přiznání**
- projekty s dotací musí být zařazeny na samostatné účetní analytice



Povinná publicita

- ❑ příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu – **Příručka pro publicitu PRV 2014-2020**
- ❑ nástroje povinné publicity (název projektu, hlavní cíl operace, znak a logo EU a logo LEADER)- používány po celou dobu realizace, tzn. od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel a zveřejněny na:
 - *internetových stránkách příjemce dotace - nyní vždy, když existuje vazba mezi účelem internetové stránky a podporou poskytnutou na projekt (vztahuje se i na situace, kdy se projekt týká činnosti příjemce dotace, o kterých příjemce dotace informuje na internetových stránkách)*
 - fyzicky - plakát A3 nebo informační deska (**pouze pro projekty s podporou více než 50 tis. EUR**)
- ❑ plnění podmínek povinné publicity - kontrola projektu na místě při kontrole ŽOP
- ❑ Generátor povinné publicity (proklik i z www stránek MAS mezi bannery vlevo):
<https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program rozvoje venkova (PRV) - kontakt MAS

Marie Ripplová (projektová manažerka OP a PRV)
 e-mail: ripplova@lipaprovenkov.cz
 mobil: 777 222 603



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA