

Ministerstvo pro místní rozvoj
Č.j.: 32222/2009-52

217115 - Podpora obnovy venkova

Zásady programu pro poskytování dotací v roce 2010

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)
Určená banka: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

1. Cíl programu

Cílem programu je podpořit obnovu a rozvoj venkova v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730. Program obnovy venkova zásadně předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově jejich obce v souladu s místními tradicemi.

2. Vymezení příjemce podpory

2.1 U dotačního titulu č. 1 je účastníkem programu

- obec (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba), která získala ocenění modrou, bílou, oranžovou nebo zlatou stuhou v krajském kole soutěže Vesnice roku 2009 nebo se umístila na 1. - 3. místě v celostátním kole této soutěže.

2.2 U dotačního titulu č. 2 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba),
- svazek obcí ¹⁾, který je registrován v souladu se zákonem o obcích ²⁾, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí.

2.3 U dotačního titulu č. 3 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba),
- svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích.

2.4 U dotačního titulu č. 4 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba),
- + svazek obcí ¹⁾, který je registrován v souladu se zákonem o obcích ²⁾, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí.

2.5 U dotačního titulu č. 5 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba), která má ve svém katastru minimálně 4% obyvatel romského etnika.

Podíl romské menšiny na počtu obyvatel obce musí být doložen závazným prohlášením starosty s odkazem na příslušné dokumenty nebo studie, popřípadě kvalifikovaným odhadem krajského koordinátora pro národnostní menšiny.

¹⁾ § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ § 51 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
ve spojení s § 20i a 20j zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

3. Forma podpory

- 3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

- 3.2 Pro dotační titul č. 1:
Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.3 Pro dotační titul č. 2:
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 300 tis. Kč.
- 3.4 Pro dotační titul č. 3:
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Horní limit dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.
- 3.5 Pro dotační titul č. 4:
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 400 tis. Kč.
- 3.6 Pro dotační titul č. 5:
Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč.
- 3.7 Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace, na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.8 Náklady na pořízení drobného hmotného majetku nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.9 Dotace bude vyplácena na základě předložených faktur souvisejících s realizací akce. Budou propláceny pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.
- 3.10 Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 3.11 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů programu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků kraje nepřesáhla 90 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.12 Povinná spoluúčast účastníka programu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (viz. 7.2.1).

4. Dotační tituly

4.1 Dotační titul č. 1 – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku

Budou podporovány akce zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby (s výjimkou bytového fondu) a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby),
- komplexní úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, stezek a veřejného osvětlení,
- přípravu a realizaci propagačních materiálů obce a prezentace obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

4.2 **Dotační titul č. 2 – Podpora zapojení dětí a mládeže do komunitního života v obci**

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími převážně dětem a mládeži, na jejichž výběru a přípravě (resp. realizaci) se děti a mládež prokazatelně podílely (resp. budou podílet), a které jsou zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti (např. školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení),
- úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (hřiště, klubovny, cyklostezky, bruslařské dráhy, naučné stezky apod.).

4.3 **Dotační titul č. 3 – Podpora spolupráce obcí na obnově a rozvoji venkova**

Budou podporovány akce nadregionálního významu zaměřené na:

- prezentaci úspěšných projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- výměnu zkušeností při přípravě projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- podporu spolupráce a odborného vzdělávání zástupců obcí zaměřeného na obnovu a rozvoj venkova.

4.4 **Dotační titul č. 4 - Podpora obnovy drobných sakrálních staveb v obci**

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu drobných sakrálních staveb nalézajících se v katastrálním území obce, které nejsou prohlášeny kulturním památkou a jsou v majetku obce. Jedná se zejména o obnovu staveb jako:

- kaple, kaplička,
- socha,
- boží muka, kříž,
- úprava prostranství v okolí drobných sakrálních staveb.

4.5 **Dotační titul č. 5 – Podpora zapojení romské komunity do života obce a společnosti**

Budou podporovány akce s výstupy rovněž sloužícími romské komunitě (sociálně vyloučeným osobám), na jejichž výběru a přípravě (resp. realizaci) se romská komunita prokazatelně podílela nebo bude podílet, a které jsou zaměřené na:

- obnovu a údržbu občanské vybavenosti (školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení),
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (klubovny, hřiště, apod.),
- vybudování nebo rekonstrukce infrastruktury obce u objektů sloužících převážně romské komunitě.

5. **Základní podmínky pro poskytnutí podpory**

5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník programu.

5.2 Akce musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 4. těchto Zásad programu pro poskytování dotací v roce 2010 (dále jen „Zásady programu“).

5.3 Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).

5.4 Účastník programu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku /dále jen „vyhláška“/ a Pokyn č. R 2-07 Ministerstva financí k řízení programů a provozování informačního systému programového financování). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

5.5 Účastník programu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.

5.6 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.7 Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.8 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.9 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.10 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod účelovým znakem (UZ) pro investiční dotace 17720 a pro neinvestiční dotace 17360. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.12 Obec nebo její místní část, ve které je akce realizována, musí mít zpracován a obecním zastupitelstvem schválen strategický rozvojový dokument obsahující minimálně:
- seznam akcí, které obec plánuje realizovat (nejen ty, na které žádá o dotaci),
 - předpokládaný harmonogram realizace,
 - finanční plán (předpokládané náklady na realizaci akcí, jejich předpokládané finanční zajištění).

Následující ustanovení 5.13 – 5.18 platí pouze pro akce financované v rámci dotačních titulů č. 2, 4 a 5 a dotačního titulu č. 1 bod 4.1 odrážka 1-4 těchto Zásad programu.

- 5.13 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu rozpracovanosti). Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník programu s přihlédnutím ke druhu stavby:
- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.14 Dotace nemůže být čerpána na provedení stavby již užívané na základě oznámení podaného stavebnímu úřadu nebo vydaného kolaudačního souhlasu (viz § 120 a 122 stavebního zákona).
- 5.15 Účastník programu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem programu a dále podle druhu stavby:
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.16 Účastník programu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, věcným břemenem apod.)
- 5.17 Účastník programu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto programu.
- 5.18 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto programu, nesmí účastník programu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, zatížit věcným břemenem, vystavenou směnkou apod.).

6. Hodnocení předložených žádostí

- 6.1 Hodnocení předložených žádostí bude provádět hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministr pro místní rozvoj.
- 6.2 Hodnotitelská komise bude vyhodnocovat záměry akcí obsažené v podaných žádostech podle kritérií odvozených z cílů programu Podpora obnovy venkova a platné Strategie regionálního rozvoje České republiky

7. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedené na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad> data uloží a následně vytiskne. Listinnou podobu žádosti podepíše starosta/starostka obce a doručí spolu se všemi přílohami uvedenými v bodě 7.1 těchto Zásad programu do podatelny MMR ve lhůtě stanovené pro doručování žádostí.

Listinná podoba žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Správce programu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

7.1 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

7.1.1 Pro dotační titul č. 1:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, nabývací smlouva),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.1.6 až 7.1.8.

7.1.2 Pro dotační titul č. 2:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, nabývací smlouva),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- popis přípravy akce a zapojení dětí a mládeže včetně obrazové dokumentace, harmonogram akce, atd.
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.1.6 až 7.1.8.

7.1.3 Pro dotační titul č. 3:

- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- popis a harmonogram akce, její cíle, atd.

7.1.4 Pro dotační titul č. 4:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, nabývací smlouva),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- prohlášení, že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.1.6 až 7.1.8.

7.1.5 Pro dotační titul č. 5:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN, nabývací smlouva),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- popis přípravy akce a zapojení romské komunity do přípravy nebo realizace akce,
- informace o využívání jiných dotačních programů pro práci s romskou komunitou,
- projekt na využití vybudovaného nebo rekonstruovaného objektu dokladující životnost akce,
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.1.6 až 7.1.8.

Následující ustanovení 7.1.6 – 7.1.8 platí pouze pro akce stavebního charakteru.

7.1.6 Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

7.1.7 Dokumentace požadovaná podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat

- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
- stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
- veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
- certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).

7.1.8 Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací.

7.2 Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registračního listu akce:

7.2.1 Přehled dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Prohlášení obce o postupu po obdržení Registračního listu akce financované z programu Podpora obnovy venkova (viz příloha č. 1);
- Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).
Bude-li povinná spoluúčast účastníka programu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.12 Zásad programu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu;
- Zjednodušený formulář ISPROFIN (viz. příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo (potvrzené objednávky), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.

7.2.2 Správce programu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Sankce za nedodržení podmínek programu

8.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 5 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek v § 44a odst. 4 písm. c) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších

předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

9. Organizační zajištění programu

- 9.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny MMR. Žádost doručená po stanoveném termínu nebude přijata do evidence. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR (www.mmr.cz).
- 9.2 Správce programu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné i elektronické podobě a obsahující všechny požadované údaje a přílohy.
- 9.3 Správce programu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 9.4 Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministru pro místní rozvoj.
- 9.5 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách MMR (www.mmr.cz).
- 9.6 Účastníkům programu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystaven Registrační list akce, kterým budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.2.
- 9.7 Účastník programu je povinen doručit MMR požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registračním listu akce. Pokud nebude možné z vážných důvodů (např. neukončení veřejné soutěže) tyto doklady předložit v uvedeném termínu, účastník programu je povinen informovat MMR o těchto důvodech a navrhnout stanovení nového termínu. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, nebude mu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.8 Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá MMR Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pokyn k nastavení rozpočtového limitu, na jejichž základě bude moci účastník programu zahájit čerpání přidělené dotace. Ve zvlášť odůvodněných případech vydá správce programu na základě žádosti účastníka programu Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce dotace.
- 9.9 MMR může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 9.10 Dotaci bude účastník programu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky.
- 9.11 Pokud účastník programu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce programu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 9.12 Pokud účastník programu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 a 3.6). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník programu s MMR.

- 9.13 Účastník programu předloží MMR podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo národním fondem, na tiskopisech ISPROFIN S 05 150 nebo S 05 160, v termínu do 15. února 2011.
- 9.14 Účastník programu předloží MMR Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.15 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto programu, může svou žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů vyzvednout do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Nevyzvednuté žádosti budou zlikvidovány.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Zásady programu byly schváleny Rozhodnutím ministra č. 198/2009 vedeným pod č.j. 32232/2009-52.
- 10.2 Zásady programu vedené pod č.j. 32222/2009-52 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra.
- 10.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

- 1) Prohlášení o postupu obce po obdržení Registračního listu akce financované z programu Podpora obnovy venkova.
- 2) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce
- 3) Zjednodušený formulář ISPROFIN MMR