**Zápis z 3. jednání Řídícího výboru MAP SO ORP Kutná hora**

 **ze dne 14.9.2016**

**Místo:** ZŠ Zruč nad Sázavou

**Začátek:** 16:30hod

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Program:**

**1. Zahájení, 2. Přivítání**

Na úvod všechny přítomné přivítala ředitelka školy paní Ivana Stará, starosta Zruče nad Sázavou Martin Hujer a manažerka projektu Silvia Doušová. Předsedkyně řídícího výboru (dále ŘV) Dana Vepřková se jednání nezúčastnila, omluvila se písemně předem z účasti z důvodu návštěvy lékaře.

**3. Informace k průběhu realizace projektu**

Silvia Doušová informovala členy výboru o uskutečněných aktivitách za poslední 3 měsíce (od druhého setkání ŘV).

V průběhu realizace projektu proběhly tyto aktivity:

29.6.2016 exkurze v MŠ Kollárova, Český Brod

14.7.2016 setkání realizátorů MAP, NIDV Praha

15.7.2016 nastoupila nová členka realizačního týmu na zpracování databáze zájmového a neformálního vzdělávání a analýzu sociální oblasti

24.8.2016 workshopy na ZŠ Žižkov ke stanovení cílů

29.8.2016 setkání ředitelů/ek MŠ, ZŠ.

**4. Představení cílů MAP plynoucích z workshopu**

Silvia Doušová informovala přítomné o výstupech z proběhlého workshopu na ZŠ Žižkov 24.8.2016 a zrekapitulovala všechny priority a cíle projektu. Tučně označené cíle byly vybrány jako prioritní:

Priorita č.1 Kvalitní a dostupné vzdělávání v předškolním vzdělávání

* **Navyšování kapacity MŠ a ŠJ**
* Snižování počtu dětí na třídu – **individualizaci vzdělávání** (18 – 20 dětí ideálně)
* **Personální posílení MŠ (chůvy, nebo pomocné pracovnice)**
* Spádovost MŠ
* Vyšší počet LMŠ a DS
* **Integrace a inkluze do MŠ + dostupnost asistentů pedagoga**
* **Speciální třída MŠ pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami** (na Kutnohorsku zatím žádná není) – mohla by vzniknout i skupina pro talentované děti? Vznik speciální MŠ?
* **Bezbariérovost MŠ**
* **Vybavenost MŠ** – herní prvky, kompenzační pomůcky, technicko-provozní vybavení)
* **Revitalizace zahrad MŠ, LMS, DS, venkovní prvky**
* Speciální pedagog MŠ

Priorita č.2 Kvalitní a dostupné vzdělávání v základním vzdělávání

* „nastavení stejných podmínek pro všechny“
* **Rozvoj infrastruktury (budovy, vybavení)**
* **Kvalitní a dostupné vzdělávání**
* **Dostatečná síť škol – dostupnost**
* **Zvýšit kvalitu a atraktivnost druhého stupně základních škol**
* Změna financování
* Práce s analýzou (demografie), **strategické plánování**

Priorita č.3 Budování znalostních kapacit v předškolním vzdělávání

* **Supervize – externí supervizor**
* **Vzdělávání v zážitkové pedagogice + znalost regionu a jeho zapojení**
* **Polytechnické vzdělávání pro pedagogy**
* **Inkluzivní vzdělání**
* **Vzdělávání dvouletých dětí**
* **Minimum z pedagogické psychologie**
* **Environmentální vzdělávání**
* Logopedická prevence (dostupnost logopeda, **spolupráce pediatra s MŠ a logopeda**)
* **fórum, portál sdílení dobré praxe, hledání záskoků – síťování, partnerství**

Priorita č.4 Budování znalostních kapacit v základním vzdělávání

* Kvalifikovaní a kvalitní pedagogové
* **Podpora výměn učitelů**
* **Mentoring a koučování**
* **Tandemová výuka**

Priorita č.5 Síťování a rozvoj partnerství pro předškolní vzdělávání

* **vzájemná komunikace MŠ a ZŠ – přechod na školu, předškoláci, učitelé**
* **spolupráce školy s rodinami**
* **rodina partnerství PPP, SPC, střediska rané péče, sanace (komunikace)**
* **předávání zkušeností mezi MŠ – sdílení dobré praxe**
* **spolupráce s aktéry neformálního vzdělávání**
* **vzdělávání zřizovatele v oblasti kompetencí ve vztahu k MŠ – překračování kompetencí**
* **spolupráce s organizacemi (institucemi) v rámci regionu (GASK, Muzeum, infocentrum)**
* **spolupráce s podnikatelskou sférou (exkurze, ..), dobrovolnické dny**

Priorita č.5 Síťování a rozvoj partnerství pro základní vzdělávání

* **Spolupráce škol a zřizovatele**
* **Spolupráce mezi školami**
* **Spolupráce mezi školami a fakultami**
* **Výměna odborníků (specialistů, mentorů, školních psychologů, speciálních pedagogů)**
* **Mezipředmětové komise, metodické kroužky**
* **Partnerství školy a firmy/soukromého subjektu – zapojení do výuky**

Na tvorbu konkrétních opatření byla předběžně domluvena schůzka s řediteli/kami ZŠ a MŠ. Termíny nebyly zatím stanoveny.

Stávající verze Strategického rámce MAP byla schválena Řídícím výborem jednohlasně, 10 hlasy.

**5. Představení databáze zájmového a neformálního vzdělávání a dotazníků**

Lenka Fantová v krátkosti představila přítomným vytvořenou databázi zájmového a neformálního vzdělávání s informací, že je to dokument, který bude podle potřeby aktualizován.

**6. Dotazníkové šetření**

Vít Holub představil dotazníky zjišťující nabídku a poptávku volnočasových aktivit pro děti a žáky. Distribuce probíhá několika způsoby – dotazníky pro rodiče (pro předškolní děti a žáky 1.-3. ročníků), dotazníky pro žáky 4. a vyšších ročníků, kteří je vyplňují na hodinách informatiky. Druhé dotazníkové šetření zjišťuje nabídku a poptávku dalšího vzdělávání pro pedagogy a ředitele MŠ a ZŠ. Oba dotazníky jsou k dispozici jak v elektronické, tak papírové formě. Vít Holub pozitivně hodnotil dosavadní návratnost dotazníků.

**7. Investiční záměry v území**

Silvia Doušová informovala o nově evidovaných záměrech, tudíž byla provedena aktualizace a změny odhlasovány.

Stávající verze tabulky investičních záměrů byla schválena ŘV jednohlasně, 10 hlasy.

**8. Časový harmonogram**

Silvia Doušová představila časový harmonogram s konkrétními termíny na následující období:

**Září** – odeslání strategického rámce (včetně investičních záměrů)

**Září/říjen** – propagace projektu (bannery, plakáty), zahájení prací na analýze dopravní obslužnosti

**Říjen** – vyhodnocení dotazníků

**Říjen – prosinec** - tvorba opatření a aktivit, práce na ročním akčním plánu na školní rok 2017/2018

**9. Závěr, dotazy, diskuze**

Na závěr se členové Řídícího výboru dohodli na termínu setkání Řídícího výboru. To bylo sjednáno na **30. listopadu 2016 v 16:30 v ZŠ Záboří nad Labem.**

Jednání bylo ukončeno v 18:30 hod.

Zápis zpracovala:

............................................................................

Bc. Lenka Fantová, Dis., MAS Lípa pro venkov, z.s.

Elektronicky ověřily:

.............................................................................

Mgr. Bc. Silvia Doušová, MAS Lípa pro venkov, z.s.

………………………………………………………………………….

Mgr. Ivana Stará, ředitelka I. ZŠ Zruč nad Sázavou