

Jednací řád Výběrové komise MAS Lípa pro venkov, z.s.

Zapsaný spolek Lípa pro venkov z.s. zřizuje Výběrovou komisi (Výběrový orgán MAS). Činnost Výběrové komise je zaměřena na výběr a administraci vhodných projektů a zjišťování vhodných forem podpory jednotlivých projektů, které jsou v souladu se strategií rozvoje spolku.

I. Úvodní ustanovení

1. Valná hromada Lípa pro venkov z.s. (dále jen „spolku“) zřizuje Výběrovou komisi jako svůj administrační a poradenský orgán a zároveň vydává tento jednací řád.
2. Tento jednací řád stanovuje volbu členů Výběrové komise – počet členů orgánu, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání.
3. Tento jednací řád upravuje postup Výběrové komise při jejích jednání a rozhodování.
4. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Je – li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Je – li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je – li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

II. Volba a odvolání členů výběrové komise

1. Členy Výběrové komise volí na základě návrhu členů spolku Valná hromada spolku. Počet členů Výběrové komise je stanoven na 12. Členem Výběrové komise nemůže být člen rady kontrolního výboru a programového výboru.
2. Doba mandátu členů Výběrové komise je určena na dobu 1 roku. Opakované zvolení je možné.
3. Člen Výběrové komise může na funkci kdykoliv písemně rezignovat. Rovněž může být na základě usnesení Valné hromady spolku z této funkce odvolán.
4. Valná hromada může odvolat člena Výběrové komise jestliže:
 - a. přestane splňovat podmínky pro členství ve Výběrové komisi podle odst. 6) , čl. I. tohoto jednacího řádu dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání
 - b. Výběrové komise opakovaně neplní úkoly uložené výběrovou komisí
5. V čele Výběrové komise stojí předseda volený na jejím prvním jednání z řad členů Výběrové komise.

III. Působnost a pravomoce výběrové komise

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií.
 - a. stanovuje pořadí projektů určených k podpoře podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.
 - b. kontroluje soulad předložených projektů se strategií spolku
 - c. předává podněty ke změně nebo doplnění strategie radě a Valné hromadě spolku.

IV. Jednání Výběrové komise

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeby. Jednání Výběrové komise svolává a řídí její předseda nebo jím pověřená osoba e-mailovou pozvánkou, nejméně 14 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje navržený program. Jednání komise jsou neveřejná.
2. Členové Výběrové komise svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje název subjektu (partnera), jméno zástupce, který jej zastupuje, zájmovou skupinu a sektor (veřejný, soukromý).
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a současně veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování při předvýběru projektů náleží více než 50 % hlasů subjektům, které nejsou veřejnými orgány.
5. Výběrová komise jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
7. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výběrové komise.

V. Zápis z jednání

1. Na začátku každého jednání Výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
2. Zápis z jednání obsahuje:
 - Den a místo jednání
 - Čas zahájení a ukončení
 - Průběh jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy včetně prezenční listiny
3. Přijatá usnesení jsou číslována tak, aby byla jednoznačně identifikována.
4. Na jednání Výběrové komise může být předsedou přizván člen jiného výboru nebo komise, předseda, místopředseda, sekretář nebo jiný člen spolku a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele a pod.).

5. Zápis je zpracován a nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání je rozeslán členům orgánu, kteří se zúčastnili jednání. Do 5 pracovních dnů od obdržení mohou zasílat své připomínky.
6. Finální verze zápisu je podepsána zapisovatelem, předsedajícím jednání a ověřovatelem zápisu a zveřejněna na webu spolku.
7. Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivován v kanceláři MAS.

VI. Kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení Výběrové komise provádí Výběrová komise na svém dalším jednání.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád byl schválen Valnou hromadou Lípa pro venkov z.s. dne 10.3.2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Změny tohoto Jednacího řádu schvaluje Valná hromada spolku.

Ondřej Havlovic

předseda zapsaného spolku
Lípa pro venkov z.s.



MAS Lípa pro venkov z.s.

①



Zbraslavice 7
285 21 Zbraslavice
IČ: 27035565