



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS Lípa pro venkov_OPZ_Prorodinná opatření_I.

Seminář pro žadatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- IS KP₁₄₊
- Důležité odkazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Základní informace

- **Číslo výzvy:** 038/03_16_047/CLLD_15_01_110
- **Prioritní osa 2** Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- **Vyhlášení výzvy:** 3. 2. 2017
- **Zahájení příjmu žádostí o podporu:** 20. 2. 2017, 12:00 hod.
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 20. 3. 2017, 12:00 hod.

Cíl výzvy

- Usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Zajistit kvalitní péči o děti (předmětem podpory NENÍ vzdělávání dětí)

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 4 000 000,00 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,00 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 500 000,00 Kč
- Maximální délka podpory: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.8.2021

Forma podpory: ex-ante/ex-post

Oprávnění žadatelé a míra podpory

- Obce (95 %), Dobrovolné svazky obcí (95 %), Organizace zřizované obcemi (95 %), Organizace zřizované kraji (95 %), Příspěvkové organizace (95 %), Nestátní neziskové organizace (100 %), Obchodní korporace (85 %), Poradenské a vzdělávací instituce (100 %), Sociální partneři (100 %), Školy a školská zařízení (100 %)

Cílové skupiny

- **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**
- **Rodiče samoživitelé**
- **Osoby pečující o malé děti**
- **Osoby pečující o jiné závislé osoby**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny
6. Vzdělávání pečujících osob

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování

- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na 1 pečující osobu – 15 dětí
- Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
- Je možno sdílet prostory se školní družinou
 - **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku

Doprovody na kroužky a zájmové skupiny

- Doprovody MUSÍ být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách – nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- Rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- Vedení denní evidence doprovázených dětí

Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2.
Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita – 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přítomných dětí

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

- Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- Může být realizována i jako samostatný projekt
- Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

- Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)
- Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty – vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- Povinnost dodržovat zákonné předpisy
 - Autosedačky, bezpečnostní pásy

Dětské skupiny

- Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- Účel:
 - Zapojení rodičů do pracovního procesu
- Obsah služby hlídání a péče o dítě:
 - Zajištění potřeb dítěte
 - Výchova
 - Rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků

Dětské skupiny

- Mimo domácnost dítěte
- Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona
- Min. kapacita – 5 dětí
- Max. kapacita – 24 dětí
- V případě kombinace s dalšími aktivitami – NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

Dětské skupiny

Službu péče o dítě lze poskytovat v následujících režimech:

- **Dětská skupina pro veřejnost**

Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

- **Podniková dětská skupina**

Podpora z OPZ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Vzdělávání pečujících osob

- Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
 - Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech nebo na příměstských táborech.
- Volba profesního vzdělávání:
 - Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,...) – nemohou být součástí rozpočtu
- Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:
 - Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
 - V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení
- Další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v **příloze č. 2 Popis podporovaných aktivit Výzvy MAS**

Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - Frekvence dokládání – **před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou**
- !! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
závazné indikátory – při nesplnění sankce
- Indikátory výsledků
nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Pravidla volby závazných indikátorů

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu o.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady – náklady, která mají přímou vazbu na cílovou skupinu

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS
- 1.1.7 Křížové financování

1.2 Nepřímé náklady - mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

2. Celkové nezpůsobilé výdaje - např. stravné dětí, jízdné, vstupné

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Křížové financování

Způsob doplňkového financování (smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR)

Co patří do křížového financování: výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy (nad 40 tis. Kč)

Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 1 000 000 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu:
- 20 % (u aktivity Dětské skupiny až max. 30 %)

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

Náklady vzniklé v době realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Příklad nákladů v aktivitě příměstské tábory a jejich zařazení

Náklad	Způsobilst
Osoba zajišťující program pro děti, osoba zajišťující dozor	Přímé náklady
Zajištění stravy dětí: náklady na kuchaře, potraviny dovezené obědy	Nezpůsobilé
Zajištění výletů dětí: náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky	Nezpůsobilé
Vybavení tábora: hry pro děti, sportovní vybavení, výtvarné potřeby, nábytek	Přímé náklady
Doprava na/z příměstského tábora: náklady na dopravce	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro děti	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro administrativní zajištění projektu	Nepřímé náklady
Náklady na napsání žádosti o podporu	Nezpůsobilé
Náklady na projektového manažera (zprávy pro realizaci), kancelářské potřeby	Nepřímé náklady
Ostatní režijní náklady: úklid, úklidové a prací prostředky, hygienické prostředky	Nepřímé náklady

Další příklady

Cestovné dětí – nezpůsobilé výdaje X cestovné pečujících osob – nepřímé náklady

Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pracujících osob – přímé náklady X nákup kancelářských potřeb – nepřímé náklady

Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi – přímé náklady X stavební úpravy pro projekt samotný – nepřímé náklady

Společná doprava dětí – přímé náklady (Nákup služeb)

Služby péče o děti vykonávané pečující osobou s ŽL – přímé náklady (Nákup služeb)

Nájemné pro družinu – přímé náklady (Nákup služeb) X nájemné využívané k administraci projektu – nepřímé náklady

Kurz zdravotníka – přímé náklady (Nákup služeb)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 2 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria hodnocení přijatelnosti**

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivita
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

- **Kritéria formálních náležitostí**

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

Věcné hodnocení

- Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost pro území MAS (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4 deskriptory:
 - 1. Velmi dobře – 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 2. Dobře - 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 3. Dostatečně - 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 4. Nedostatečně - 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

Hodnocení FN a P: do max. 30 pracovních dní ze strany
MAS (po ukončení příjmu žádostí)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
(po obdržení výsledku)

Věcné hodnocení: do max. 50 pracovních dní ze strany
MAS (po ukončení FN a P)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
(po obdržení výsledku)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

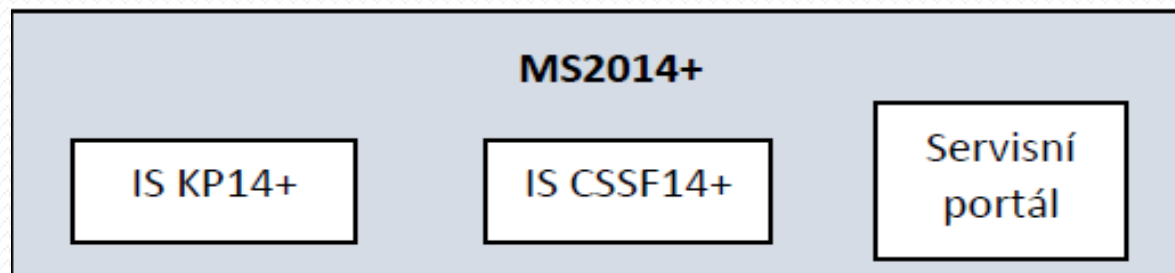


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS KP14+



- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Systémové požadavky

- Podporovaný prohlížeč: Internet Explorer
- Zapnutý JavaScript
- Instalace Microsoft Silver light

IS KP14+ Edukační videa

- Edukační videa
 - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english

Nová žádost

Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)

Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

 česky  polski  english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)



Výběr podvýzvy

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy
MAS

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

IS KP14+ Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
- <https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
 - Finalizace elektronické verze žádosti
 - Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

V systému vše průběžně ukládat!!!

- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+ Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
Např. PostSignum České pošty (Czech Point)
- Platnost 1 rok
- Nutnost mít aktivní datovou schránku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Důležité odkazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- **Výzva MAS č. 1 včetně příloh**
- <http://www.lipaprovenkov.cz/obdobi-2014-2020/operacni-program-zamestnanost-opz/vyzvy/1-vyzva/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkuji za pozornost

Kontakt:

Bc. Lída Kršňáková
Projektová manažerka OPZ

Tel: 607 999 176

E-mail: krsnakova@lipaprovenkov.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR