



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS Lípa pro venkov_OPZ_Prorodinná opatření_III.

Seminář pro žadatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobnost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- IS KP₁₄₊
- Důležité odkazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Základní informace

- **Číslo výzvy:** 422/03_16_047/CLLD_15_01_110
- **Prioritní osa 2** Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- **Vyhlášení výzvy:** 26. 2. 2018
- **Zahájení příjmu žádostí o podporu:** 26. 2. 2018, 12:00 hod.
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 4. 4. 2018, 12:00 hod.

Cíl výzvy

- Usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Zajistit kvalitní péči o děti (předmětem podpory NENÍ vzdělávání dětí)

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 5 143 193,75 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,00 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 000 000,00 Kč
- Maximální délka podpory: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.8.2022

Forma podpory: ex-ante/ex-post

Oprávnění žadatelé a míra podpory

- Obce (95 %), Dobrovolné svazky obcí (95 %), Organizace zřizované obcemi (95 %), Organizace zřizované kraji (95 %), Příspěvkové organizace (95 %), Nestátní neziskové organizace (100 %), Obchodní korporace (85 %), Poradenské a vzdělávací instituce (100 %), Sociální partneři (100 %), Školy a školská zařízení (100 %)

Spolufinancování

Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO. Výdaje, které nebudou součástí projektu (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti.

Cílové skupiny

- **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**
- **Rodiče samoživitelé**
- **Osoby pečující o malé děti**
- **Osoby pečující o jiné závislé osoby**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny
6. Vzdělávání pečujících osob

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování

- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na 1 pečující osobu – 15 dětí
- Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
- Je možno sdílet prostory se školní družinou
 - **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každý školní rok

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování

Prostory provozovaného zařízení

- je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního odlišení)
- v oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí:
 - Volná živnost - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - Mimo živnost (nikoliv za účelem zisku) - nutno dodržet obecně závazné platné právní předpisy (pouze zákonná opatření se širší působností vymezující pravidla týkající se odpovědnosti za škodu, občanskoprávních a pracovněprávních vztahů, právnických osob, bezpečnosti staveb a požární ochrany).

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Lze využívat zařízení zajišťující péči v době mimo školní vyučování také pro děti ze školek?

Odpověď:

Nelze. Toto by bylo považováno za obcházení podmínek pro provoz dětských skupin – dětská skupina může být však provozována např. pouze odpoledne, tak aby vhodně navázala/doplnila provozní dobu školky. Podpora péče o děti mimo školní vyučování se vztahuje pouze na děti plnící povinnou školní docházku, a to pouze na prvním stupni. Pro předškolní děti jsou určeny dětské skupiny.

Dotaz:

Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečujícím o děti ve shodném čase?

Odpověď:

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny – tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?

Odpověď:

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k překryvu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní „odlišení“ prostor.

Dotaz:

Může být zařízení pečující o děti otevřeno i pro žáky 4. a 5. tříd?

Odpověď:

Ano, může. Zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (tj. 1. – 5. třída, příp. i přípravné třídy, nulté ročníky).

Doprovody na kroužky a zájmové skupiny

- Doprovody MUSÍ být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách – nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- Rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- Vedení denní evidence doprovázených dětí

Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2.
Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita – 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přítomných dětí

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Může OSVČ provozovat příměstské tábory?

Odpověď:

Ano. OSVČ může na základě živnostenského listu provozovat příměstské tábory.

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

- Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- Může být realizována i jako samostatný projekt
- Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny nebo příměstského tábora

- Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)
- Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty – vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- Povinnost dodržovat zákonné předpisy
 - Autosedačky, bezpečnostní pásy

Dětské skupiny

- Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- Účel:
 - Zapojení rodičů do pracovního procesu
- Obsah služby hlídání a péče o dítě:
 - Zajištění potřeb dítěte
 - Výchova
 - Rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků

Dětské skupiny

- Mimo domácnost dítěte
- Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona
- Min. kapacita – 5 dětí
- Max. kapacita – 24 dětí
- V případě kombinace s dalšími aktivitami – NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- Vedení denní evidence přítomných dětí

Dětské skupiny

Službu péče o dítě lze poskytovat v následujících režimech:

- **Dětská skupina pro veřejnost**

Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

- **Podniková dětská skupina**

Podpora z OPZ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Právní předpisy

- Zákon 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- Vyhláška 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí
- Vyhláška 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Může být oprávněným žadatelem o zřízení dětské skupiny OSVČ nebo obchodní korporace?

Odpověď:

Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je fyzická nebo právnická osoba, která za podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči nebo jiné osobě. OSVČ může provozovat dětskou skupinu (tzn., že může být příjemce projektu). Buď výhradně pro své zaměstnance, nebo se může spojit s dalšími partnery a založit a provozovat společnou podnikovou dětskou skupinu (tedy pro své zaměstnance a zaměstnance partnerů). Obchodní korporace mohou založit podnikovou dětskou skupinu.

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Mohou být do dětské skupiny s kapacitou deset dětí přibrány na dobu určitou děti ze spřátelené organizace, než proběhne rekonstrukce jejich vlastních prostor?

Odpověď:

Ne, kapacita deset dětí nesmí být překročena.

Dotaz:

Lze v rámci prarodinných opatření podporovat lesní školky a mateřská centra?

Odpověď:

V rámci podpory prarodinných opatření obcí a aktérů na místní úrovni není obecně možné podporovat provoz lesní školky a mateřských center. Tyto instituce však mohou projít tzv. transformací a přetvořit se v dětskou skupinu, na níž jsou kladeny požadavky dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.

V mateřském centru je pak nutné oddělit činnost mateřského centra (volnočasové aktivity pro matky a rodiny apod.) a případné zajištění péče o děti vytvořením samostatné dětské skupiny.

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Co obnáší transformace na dětskou skupinu?

Odpověď:

Transformace je přebudování stávajícího zařízení péče o děti předškolního věku. Jedná se tedy o přeměnu např. mateřských center, klubů a koutků provozovaných podle obecně platných právních předpisů na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. poskytnutí služeb péče o dítě v dětské skupině. Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů dětských skupin (MPSV). K zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin musí dojít před zahájením provozu a docházkou dětí dle harmonogramu projektu. Tj. např. pokud se nyní provozuje dětský koutek, tak se uzavře, upraví se místnosti, zajistí se stanovisko hygieny, povinné pojištění atd., požádá se o zápis do evidence poskytovatelů dětských skupin a po zapsání se znovu otevře pro docházku dětí. Z projektu se tedy bude část doby realizace transformovat a část doby provozovat. Zápis do evidence podléhá správnímu řízení. Žádost je nutné poslat v dostatečném předstihu.

Vzdělávání pečujících osob

- Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
 - Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech nebo na příměstských táborech.
- Volba profesního vzdělávání:
 - Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Nejčastější dotazy

Dotaz:

Kdy nejpozději musí pečující osoba splňovat požadovanou kvalifikaci na vzdělání?

Odpověď:

Pečující osoba musí splňovat odpovídající kvalifikaci nejpozději v den, kdy začnete zařízení péče o děti provozovat (resp. kdy začne v zařízení daná osoba pečovat o děti).

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,...) – nemohou být součástí rozpočtu
- Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:
 - Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
 - V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení
- Další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v **příloze č. 2 Popis podporovaných aktivit Výzvy MAS**

Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každý školní rok)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - Frekvence dokládání – **před přijetím dítěte do zařízení**
 - musí pokrývat **celé období** docházky dítěte
- !! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
závazné indikátory – při nesplnění sankce
- Indikátory výsledků
nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Pravidla volby závazných indikátorů

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu o.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady – náklady, která mají přímou vazbu na cílovou skupinu

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS

1.2 Nepřímé náklady - mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

2. Celkové nezpůsobilé výdaje - např. stravné dětí, jízdné, vstupné

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Věcná způsobilost výdajů

Osobní náklady

- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)

- pracovní smlouvy (PS)

- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

- týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění

- dohoda o provedení práce (DPP)

- rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

Věcná způsobilost výdajů

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
 - prostředky na případné odvody z DPP
 - prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody

Věcná způsobilost výdajů

Stanovení výše hodinové sazby

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Věcná způsobilost výdajů

Výše úvazku – maximálně 1,0

Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

Věcná způsobilost výdajů

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:

- **Projektový manažer**
- **Finanční manažer**
- **Koordinátor projektu**

Věcná způsobilost výdajů

Cestovné

- cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem
- cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

Věcná způsobilost výdajů

Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**
- dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“ (dostupná na esfcr.cz) nebo na našich webových stránkách MAS Lípa pro venkov z.s. v sekci OPZ Dokumenty - <http://www.lipaprovenkov.cz/obdobi-2014-2020/operacni-program-zamestnanost-opz/dokumenty/>

Věcná způsobilost výdajů

Nákup služeb

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- **Doprava dětí do/z školy** je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.
- **Animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

Věcná způsobilost výdajů

Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

Věcná způsobilost výdajů

Nepřímé náklady, např.:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- Odpisy budov využívaných pro projekt.
- Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- Bankovní poplatky.
- Pojištění odpovědnosti za škodu, Cestovné pečujících/doprovázejících osob, náklady na úklid, náklady na vedení projektu, kancelářské prostředky, propagace příměstských táborů

Věcná způsobilost výdajů

Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

Náklady vzniklé v době realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Příklad nákladů v aktivitě příměstské tábory a jejich zařazení

Náklad	Způsobnost
Osoba zajišťující program pro děti, osoba zajišťující dozor	Přímé náklady
Zajištění stravy dětí: náklady na kuchaře, potraviny dovezené obědy	Nezpůsobilé
Zajištění výletů dětí: náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky	Nezpůsobilé
Vybavení tábora: hry pro děti, sportovní vybavení, výtvarné potřeby, nábytek	Přímé náklady
Doprava na/z příměstského tábora: náklady na dopravce	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro děti	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro administrativní zajištění projektu	Nepřímé náklady
Náklady na napsání žádosti o podporu	Nezpůsobilé
Náklady na projektového manažera (zprávy pro realizaci), kancelářské potřeby	Nepřímé náklady
Ostatní režijní náklady: úklid, úklidové a prací prostředky, hygienické prostředky	Nepřímé náklady

Další příklady

Cestovné dětí – nezpůsobilé výdaje X cestovné pečujících osob – nepřímé náklady

Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pracujících osob – přímé náklady X nákup kancelářských potřeb – nepřímé náklady

Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi – přímé náklady X stavební úpravy pro projekt samotný – nepřímé náklady

Společná doprava dětí – přímé náklady (Nákup služeb)

Služby péče o děti vykonávané pečující osobou s ŽL – přímé náklady (Nákup služeb)

Nájemné pro družinu – přímé náklady (Nákup služeb) X nájemné využívané k administraci projektu – nepřímé náklady

Kurz zdravotníka – přímé náklady (Nákup služeb)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 2 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria hodnocení přijatelnosti**

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivita
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

- **Kritéria formálních náležitostí**

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Lípa pro venkov, z.s.
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

Věcné hodnocení

- Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost pro území MAS (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4 deskriptory:
 - 1. Velmi dobře – 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 2. Dobře - 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 3. Dostatečně - 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 4. Nedostatečně - 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

Hodnocení FN a P: do max. 30 pracovních dní ze strany
MAS (po ukončení příjmu žádostí)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
(po obdržení výsledku)

Věcné hodnocení: do max. 50 pracovních dní ze strany
MAS (po ukončení FN a P)

Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
(po obdržení výsledku)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

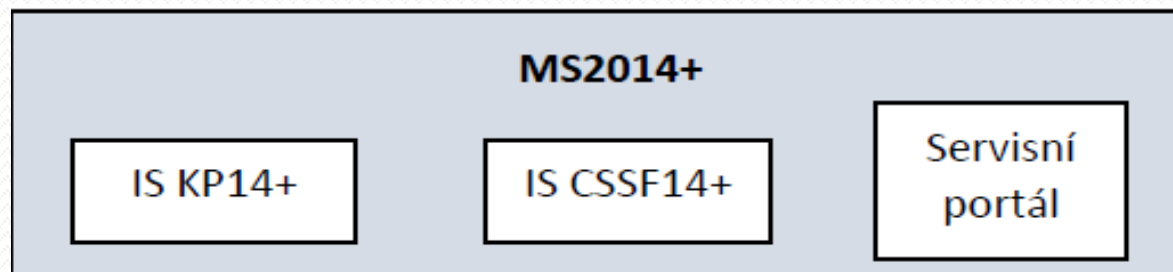


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS KP14+



- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Systémové požadavky

- Podporovaný prohlížeč: Internet Explorer
- Zapnutý JavaScript
- Instalace Microsoft Silver light

IS KP14+ Edukační videa

- Edukační videa
 - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english

Nová žádost

Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)

Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

 česky  polski  english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)



Výběr podvýzvy

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy
MAS

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

IS KP14+ Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
- <https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
 - Finalizace elektronické verze žádosti
 - Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

V systému vše průběžně ukládat!!!

- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+ Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
Např. PostSignum České pošty (Czech Point)
- Platnost 1 rok
- Nutnost mít aktivní datovou schránku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Důležité odkazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- **Výzva MAS č. 1 včetně příloh**
- <http://www.lipaprovenkov.cz/obdobi-2014-2020/operacni-program-zamestnanost-opz/vyzvy/3-vyzva-prorodinna-opatreni/vyzva-mas-v-ramci-opz-na-prorodinna-opatreni-1033cs.html>

Důležité odkazy

Informační web o dětských skupinách

<http://www.dsmpsv.cz/>

Zákon o dětské skupině č. 247/2014 Sb.

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82870&nr=247~2F2014&rpp=15#local-content>

Vyhláška č. 281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=83006&nr=281~2F2014&rpp=15#local-content>

Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=60500&nr=410~2F2005&rpp=15#local-content>

Důležité odkazy

Péče o dítě v dětské skupině

<http://www.mpsv.cz/files/clanky/21382/pece.pdf>

Postup při zřízení dětské skupiny

http://www.mpsv.cz/files/clanky/21381/zrizeni_DS.pdf



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkuji za pozornost

Kontakt:

Bc. Lída Kršňáková
Projektová manažerka OPZ

Tel: 607 999 176

E-mail: krsnakova@lipaprovenkov.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR