



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O DOTACI

v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Výzva MAS č. 4 PRV

1) PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- projedíte jednotlivá opatření/oblasti podpory programového rámce PRV a podle uvedených podporovaných aktivit přiřadíte svůj projekt danému opatření/fíči (v případě nejasností využijte možnosti konzultovat Váš záměr s odpovědnými pracovníky kanceláře MAS Lípa pro venkov z.s.)
- zvolte přesný obsah projektu, parametry, vč. celkových nákladů, minimalizujte možné změny v projektu po podání ŽOD a během jeho realizace
- dle obsahu projektu si sjednejte konzultaci na příslušném stavebním úřadu
 - zjistěte, zda je potřeba stavební povolení či ohlášení stavby, případně si vyžádejte potvrzení, že na daný projekt nejsou zapotřebí
- na základě požadavku stavebního úřadu případně nechte zpracovat projektovou dokumentaci. V případě, že není zapotřebí, připravte půdorys stavby s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů
- zvolte akci v celkovém nákladu cca do 2 000 000,-Kč
- berte v potaz, že doba vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce, v případě že se žadatel zaváže vytvořit nové pracovní místo, musí tak učinit nejpozději do 6-ti měsíců od data převedení dotace na účet (udržitelnost prac. místa 3 roky pro malý n. střední podnik, 5 let pro velký podnik od data převedení dotace na účet žadatele)
- u projektů se způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace, nad 1 mil. Kč bude posuzováno jejich finanční zdraví

2) ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- pro Žadatele o dotaci jsou závazná **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje), dále jen „Pravidla pro žadatele“** v aktuálním znění (momentálně platná verze 4. 3. 2019)
- na internetových stránkách www.lipaprovenkov.cz – nabídka v horní liště *Období 2014-2020/Program rozvoje venkova* najdete veškerou námi zveřejněnou dokumentaci a informace k výzvám a pravidlům PRV
- založte si přístup do Portálu farmáře, Váš elektronický podpis není zapotřebí
- zkontrolujte seznam příloh, zda jejich doložení můžete věcně i termínově splnit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda nemovitosti, na nichž jsou realizovány stavební úpravy, jsou Vašem vlastnictvím, spoluvlastnictvím (min. 50%), přípustné je i věcné břemeno; pro pozemek pod stavbou je možný i dlouhodobý nájem (min. na 5 let – nutno doložit smlouvami), stejné podmínky rozšířené o výpůjčku a pacht platí i pro právní vztahy k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie, atd.
- ŽoD musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz
- tuto elektronickou Žádost o dotaci (ŽoD) zpracujte, uvádějte pouze stručně věcné údaje korespondující s otázkami
- vyplněnou ŽoD a veškeré přílohy můžete konzultovat s příslušnými pracovníky MAS. Prosíme, abyste vzhledem k časovým možnostem pracovníků kanceláře MAS vše řešili s dostatečným časovým předstihem.

Pozn.: administrativní pracovník nebo manažer MAS nemůže zpracovat kompletní projektovou žádost za konečného žadatele vzhledem k nestrannosti. Žadatel zpracovává podklady samostatně dle platných Pravidel 19.2.1 PRV pro žadatele. V rámci konzultací však MAS žadateli poskytuje potřebné informace (konzultuje vybraný záměr a začlenění do příslušného Opatření SCLLD, vyplnění elektronické žádosti a formu a druh příloh). Konzultace mohou probíhat fyzickou formou v sídle kanceláře MAS po předchozí telefonické domluvě o termínu konzultace nebo e-mailovou formou.





3) PŘÍJEM ŽoD NA MAS

- a) žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá přes PF na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a obdrží od MAS písemné potvrzení o převzetí příloh; všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- b) za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

Povinné přílohy dle Pravidel 19.2.1(str. 33) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro všechny fiche:

- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které jsou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace)
- **formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno (formuláře mají podobu PDF a lze je vygenerovat na Portálu farmáře). Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence
- pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.szif.cz n. www.eagri.cz/prv a zveřejněn v přílohách výzvy)
- v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek** ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS
- **fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů)

Povinné přílohy stanovené MAS platné pro všechny fiche:

- v případě, že projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavby, bude vyžadováno **čestné prohlášení žadatele o této skutečnosti včetně stanoviska příslušného stavebního úřadu**, viz Příloha č. 1 Výzvy MAS č. 4 PRV, že pro realizaci projektu není potřeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. Čestné prohlášení včetně stanoviska je vyžadováno jen v případě, že jsou součástí projektu stavby, stavební úpravy, udržovací práce na stavbách a terénní úpravy.





Přílohy k ŽOD podle fichí- Fiche 7 ZEMĚDĚLSTVÍ

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** dle závazného vzoru (vydává krajské středisko Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována *pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže* (viz Příloha 7 Pravidel 19.2.1)
- u projektu vyžadujícího **posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA)** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí**
- v případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA) dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a to ani podlimitně, **čestné prohlášení žadatele** uvedené v Příloze 11 Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci

Nepovinné:

- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Žadatel hospodařil ke dni podání ŽOD na MAS v ANC oblastech*“, pak tuto skutečnost doloží vyplněním Přílohy č. 2 této Výzvy a výpisem z LPIS
- v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Odvedené sociální pojištění za rok 2018 v přepočtu na 100 ha zemědělské půdy*“, pak doloží tuto skutečnost Přílohou č. 3 této Výzvy

Přílohy k ŽOD podle fichí- Fiche 8 PODPORA REGIONÁLNÍ PRODUKCE

Povinné dle Pravidel 19.2.1:

- *v případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí*





Přílohy k ŽOD podle fichí - Fiche 10 LESNÍ TECHNIKA

Povinné dle Pravidel 19.2.1(str. 71):

- ***Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj využíván*** dle závazného vzoru uvedeného v Příloze 10 Pravidel – je součástí formuláře ***Žádosti o dotaci***
- ***Dokument o schválení platného Lesního hospodářského plánu nebo potvrzení o převzetí lesní hospodářské osnovy*** (tzn. protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy) pro pozemky uvedené v přehledu pozemků dle přílohy 10
- v případě, že žadatel pořizuje traktor pro práci v lese, ***čestné prohlášení výrobce nebo autorizovaného zástupce výrobce pro ČR***, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084 (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v případě realizace cenového marketingu)

Nepovinné:

- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v preferenčním kritériu „*Výše celkové obhospodařované výměry lesních pozemků*“, pak tuto skutečnost doloží vyplněním Přílohy č. 4 této výzvy včetně výpisů z katastru nemovitostí (dokumenty informativního charakteru), případně kopií nájemních / pachtovních smluv nebo smluv o výpůjčce platných ke dni podání Žádosti o dotaci

4) VÝBĚR PROJEKTU

(detailní popis postupu pro hodnocení a výběr projektů je uveden v „*Interní směrnici MAS Lípa pro venkov z.s. ke kontrole, hodnocení, výběru a administraci předložených Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020*“, která je uveřejněna spolu s Výzvou na stránkách www.lipaprovenkov.cz)

- a) administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti na MAS – do 15- ti pracovních dní od ukončení příjmu žádostí
- b) informování o výsledku kontrol – do 5- ti pracovních dní od ukončení kontrol bude žadateli zaslán protokol, ve kterém žadatel může být vyzván k odstranění administrativních nedostatků (termín pro odstranění max. 7 prac. dní)
- c) zasedání Výběrové komise – hodnocení projektů – do 15- ti pracovních dní od ukončení kontrol
- d) zasedání Rady MAS - výběr projektů do max. 20- ti pracovních dní od ukončení věcného hodnocení, do 5- ti pracovních dní po výběru bude žadatelům zaslána informace o výsledku
- e) výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci
- f) min. 3 dny před termínem finální registrace na SZIF (termín stanoven Výzvou) MAS ŽoD elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a naskenuje
- g) žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle (možné jen 1x) přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře
- h) přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- i) administrativní a formální kontrola na SZIF – žadatel může být vyzván k doplnění (doplnění provádí na MAS), u projektů s realizovaným výběrovým řízením provádí SZIF kontrolu až po předložení kompletní související dokumentace
- j) žadatel předloží kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení do 63 dní od termínu registrace RO SZIF na MAS, do 70 dní od termínu registrace RO SZIF přes PF); MAS dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat, upravenou Žádost o dotaci dle výsledku výběrového/zadávacího řízení MAS opět elektronicky podepíše, RO SZIF má 70 dní na kontrolu předložené ŽoD včetně související dokumentace





5) PODPIS DOHODY

- a) SZIF vyzve žadatele k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF
- b) žadatel doloží požadované přílohy:
 - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
 - prohlášení de- minimis v případě, že je vyžadováno

6) REALIZACE PROJEKTU

- a) realizace projektu musí být žadatelem zajištěna **do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽoP)**
- b) **dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje** uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána
- c) žadatel **realizuje projekt dle výběrového řízení**, pokud bylo provedeno (**řídí se Příručkou pro zadávání veřejných zakázek PRV 2014-2020**)
- d) **žadatel informuje MAS** o stavu realizace projektu a neprodleně **o případných plánovaných změnách** (změny nesmí mít vliv na výběrové řízení a bodování projektu, jinak sankce či vrácení dotace)
- e) žadatel **provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce**
- f) **dodržování povinné publicity** dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (v aktuální verzi)
- g) **realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci**, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidencí (pokud není účetní jednotkou)
- h) součinnost při kontrole na místě

Následující body s detailnějším rozbohem budou obsahem semináře pro vybrané (úspěšné) žadatele o dotaci po výběru na MAS (předpoklad začátek června 2019)

7) PROVÁDĚNÍ ZMĚN

8) MONITOROVÁNÍ PROJEKTU

9) ŽÁDOST O PLATBU (ŽoP)

- a) žadatel/příjemce je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do data předložení žádosti o platbu
- b) ŽoP se podává v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném Hlášením o změnách, 15 dní před tímto termínem žadatel dokládá ŽoP na MAS ke kontrole a potvrzení formuláře pracovníkem MAS, MAS může uložit nápravná opatření