



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz, karel.audit@centrum.cz

www.ok-praha.cz

tel. : 222 327 728

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA č. 19 / 2021 o ověření účetní závěrky k 31.12. 2020 účetní jednotky

Lípa pro venkov z.s.
(dále jen společnost)

IČ 27 03 55 65

Adresa: Zbraslavice 7, 285 21

Hlavní předmět podnikání (účel zřízení): péče o kulturní rozvoj regionu

Obsah:

Výrok auditora

Základ pro výrok

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Příjemce: Ondřej Havlovic, předseda z.s.

Podpis:

Auditorská zpráva je určena pro: valnou hromadu

Zprávu vypracoval :

Ing. Karel Novotný
auditor č.evidenční 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany

Potvrzujeme, že zpráva byla projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne:

Ve Zbraslavicích dne 29. 3. 2021



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz, karel.audit@centrum.cz

www.ok-praha.cz

tel. : 222 327 728

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Lípa pro venkov z.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok auditora je

bez výhrad.

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz, karel.audit@centrum.cz

www.ok-praha.cz

tel. : 222 327 728

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Karel Novotný
auditor č. evidenční 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171

Ve Zbraslavicích, dne 29. 3. 2021





ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz, karel.audit@centrum.cz

www.ok-praha.cz

tel. : 222 327 728

ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě prověrky účetních písemností lze konstatovat následující:

- a) Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během prověrky nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- b) Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují. (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obrátová předvaha)
- c) Výše majetku vykázaná v rozvaze je doložena inventurními seznamy. Inventurní protokoly mají předepsané náležitosti.
- d) Výše základního kapitálu vykázaná v rozvaze je v souladu s výší zapisovaného základního kapitálu v Obchodním rejstříku.
- e) Při kontrole prvotních dokladů nebyly zjištěny žádné významné nesrovnalosti.
- f) V období mezi datem účetní závěrky a datem auditu nedošlo v účetní jednotce k žádným významným změnám.
- g) Splatné závazky vůči státu, sociálnímu a zdravotnímu pojištění má účetní jednotka uhrazeny.
- h) Společnost nevede žádný významný soudní spor, který by významně ovlivnil výši vlastního kapitálu společnosti

Ing. Karel Novotný
auditor č. evidenční 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Lípa pro venkov z.s.
Zbraslavice 7
Zbraslavice
285 21

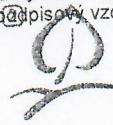
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27035565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 212		1 212
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	498		498
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	59		59
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	650		650
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 945		6 945
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 370		5 370
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 575		1 575
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	13		13
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13		13
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	74		74
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	74		74
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	77		77
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	77		77

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29. 37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII. 39	8 321		8 321
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1. 41	6 703		6 703
B. I. 1.	Provozní dotace	42	6 703		6 703
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4. 43	1 985		1 985
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	886		886
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	1 099		1 099
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	233		233
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10. 48	5		5
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	5		5
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15. 55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V. 61	8 926		8 926
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37) 62	605		605
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37 63	605		605



Sestaveno dne: 19.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  285 21 Zbraslavice IČ: 27035565	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Obnova a rozvoj kulturního a přírodního dědictví	Pozn.:	

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Lípa pro venkov z.s.
Zbraslavice 7
Zbraslavice
285 21

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27035565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dílhovné cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV. 41	3 805	4 361
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9. 51	17	17
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112) 42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119) 43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121) 44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122) 45		
B. I. 5.	Výrobky	(123) 46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124) 47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132) 48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139) 49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314) 50	17	17
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19. 71	8	4
B. II. 1.	Odběratelé	(311) 52	5	1
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312) 53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313) 54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314) 55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315) 56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335) 57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336) 58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341) 59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342) 60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343) 61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(344) 62	3	3
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(345) 63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(346) 64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(348) 65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373) 66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375) 67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378) 68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388) 69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391) 70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7. 80	3 775	4 327
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211) 72	19	1
B. III. 2.	Ceniny	(213) 73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221) 74	3 756	4 326
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251) 75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253) 76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256) 77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261) 79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2. 84	5	13
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381) 81	5	13
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385) 82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B. 85	3 805	4 361

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
	Součet A.I. až A.II.	86	1 553	2 158
A.	Vlastní zdroje celkem			
	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I.	Jména celkem (901)	87		
A. I. 1.	Vlastní jmění (911)	88		
A. I. 2.	Fondy (921)	89		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 553	2 158
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (963)	91	x	605
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (931)	92	59	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (932)	93	1 494	1 553
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	2 252	2 203
	Součet B.I. až B.IV.	95		
B.	Cizí zdroje celkem			
	Hodnota B.I.1.	97		
B. I.	Rezervy celkem (941)	96		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96	12	12
	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (951)	98		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (953)	99		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (954)	100		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (955)	101		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (958)	102		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (389)	103	12	12
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (959)	104		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 240	2 191
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (321)	106	18	42
B. III. 1.	Dodavatelé (322)	107		
B. III. 2.	Směnky k úhradě (324)	108	1 629	1 440
B. III. 3.	Přijaté zálohy (325)	109	2	2
B. III. 4.	Ostatní závazky (331)	110	389	459
B. III. 5.	Zaměstnanci (333)	111	3	1
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (336)	112	146	183
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (341)	113		
B. III. 8.	Daň z příjmů (342)	114	53	64
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (343)	115		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (345)	116		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (346)	117		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (348)	118		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (367)	119		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (368)	120		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (373)	121		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (379)	122		
B. III. 17.	Jiné závazky (231)	123		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (232)	124		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (241)	125		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (255)	126		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (389)	127		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (249)	128		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2. 133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383) 130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384) 131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B. 134	3 805	4 361



Sestaveno dne: 19.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Zbraslavice 7 285 21 Zbraslavice IČ: 27035565
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Obnova a rozvoj kulturního a přírodního dědictví	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Lípa pro venkov z.s

ke dni 31.12.2020

1. Popis účetní jednotky

Název:	Lípa pro venkov z.s
Sídlo:	Zbraslavice 7, PSČ 285 21, Zbraslavice
Právní forma:	právní osoba – zapsaný spolek
IČ:	27035565
Předmět podnikání:	Obnova a rozvoj kulturního a přírodního dědictví
Den vzniku účetní jednotky:	
Zdaňovací období:	od 1.1.2020 do 31.12.2020
Rozvahový den:	31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	15.3.2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Obnova a rozvoj kulturního a přírodního dědictví venkova.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Předseda: Mikroregion Zbraslavicko a sdružené obce, IČ:709 11 088
č.p. 7, 285 21 Zbraslavi
při výkonu funkce zastupuje:
ONDŘEJ HAVLOVIC, dat.nar. 3.prosince 1952
č.p.178, 285 21 Zbraslavice

2. Použité obecné účetní zásady

Předkládaná účetní závěrka spolku byla zpracována na základě zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhlášky č.504/2002Sb., a českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

3. Způsob oceňování majetku

3.1. Zásoby

Účtování zásob : není

3.2. Dlouhodobý majetek

Není

4. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou

5. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou

6. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Nevlastní.

7. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

Hlavní aktivity v roce 2020

Projekty:

Administrativní a řídicí schopnosti MAS Lípa pro venkov II

Místní Akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav

Místní Akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Kutná Hora II

Eduzměna – Tvorba a implementace modelu regionální podpory vzdělávání.

A činnosti popsané ve stanovách

8. Pohledávky a závazky

Pohledávky po lhůtě splatnosti: Alternace 300,-- Kč
Dagmar Tománková 1.000,--Kč

Závazky po lhůtě splatnosti: Nejsou

Sestaveno dne: 15.3.2021

Sestavil:

Schválil: