# Jednací řád Řídícího výboru projektu MAP rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Čáslav CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000110

## Článek 1
## Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru po dobu realizace projektu Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Čáslav CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000110 (dále jen „ŘV").
2. Řídící výbor byl schválen dne 29. března 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP" jako přílohou výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání", vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015.
3. ŘV je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.
4. Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru MAP je Místní akční skupina Lípa pro venkov, z.s.
5. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

## Článek 2
## Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává manažer projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Společně s pozvánkou je zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje realizační tým projektu. Ten dále připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV a pracovních skupin podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
8. Jmenovaní členové ŘV mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV ani jeho zástupce, mohou členové ŘV zaslat manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV.

## Článek 3
## Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. K hlasování přistupuje Řídící výbor v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
4. Hlasování probíhá veřejně.
5. Každý člen ŘV má jeden hlas. Pokud jsou členy ŘV dva a více zástupců jednoho školského zařízení či jiné instituce, disponují tito členové při hlasování pouze 1 hlasem.
6. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.
7. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, se stanovuje lhůta pro vyjádření stanoviska v délce 3 pracovních dnů. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán.

## Článek 4
## Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektu MAP – MAS Lípa pro venkov.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

## Článek 5
## Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Čáslavi dne 29. března 2016

.....
předseda Řídícího výboru MAP